

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Betrouwen, school voor christelijk basisonderwijs te Bakkeveen. Deze gids is bestemd voor alle (toekomstige) ouders en/of verzorgers van de leerlingen van onze school.

Hierin wordt beschreven wat er zoal in Betrouwen gebeurt. Natuurlijk is het onmogelijk om alles in deze gids te vermelden. Naast de schoolgids is er het schoolplan, waarin o.a. de kwaliteits- en streefdoelen staan beschreven. Dit plan ligt ter inzage op school.

Allereerst heten wij u van harte welkom op onze school.

Wij hopen, dat u en uw kinderen het naar de zin hebben bij ons op Betrouwen.

Wij zijn een open christelijke school.

Dat wil zeggen dat iedereen welkom is, die zich kan vinden in onze identiteit en het prima vindt dat zijn/haar kind deze identiteit tijdens de periode dat het op Betrouwen zit meekrijgt.

Steeds meer ouders zijn zelf niet actief met geloofsovertuiging bezig maar vinden het wel belangrijk dat hun kinderen dit meekrijgen.

Dat laatste ervaren wij op onze christelijke school als positief. Het daagt ons uit om verder te kijken dan onze eigen horizon.

De christelijke identiteit, sociale vorming, buitenschoolse activiteiten, goed contact met de ouders ( onder andere d.m.v. koffieochtend, huisbezoeken ) en kwalitatief goede methoden, zorgen voor de inhoud en kwaliteit van onze school. Tijdens de periode dat uw kind onze school bezoekt, proberen wij samen met u, zo goed mogelijk uw kind te begeleiden. Daarbij hebben we elkaar nodig.

Verder vinden we het heel belangrijk, dat leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar respecteren, waarderen en zich houden aan de regels die we met elkaar afspreken. Vanuit deze visie kun je heel veel met elkaar bereiken.

Wat deze visie allemaal inhoudt, kunt u verder lezen in onze gids.

Tussentijdse wijzigingen e.d. worden doorgegeven op de nieuwsbrief, die 1x in de 6 weken verschijnt en die u via uw oudste op school zijnde kind ontvangt.

Wellicht heeft u nu of later in het jaar vragen over de schoolorganisatie, de diverse activiteiten op school, de gemaakte jaarplanning, de vakanties, de schoolregels of misschien over onderwijsinhoudelijke of kwaliteits-aspecten. Op veel van deze vragen geeft deze gids een antwoord. Daarom lijkt het ons een goed idee dat u deze schoolgids op een vaste plaats bewaart. We hopen dat u met veel interesse deze gids zult lezen.

Wij geven hem per gezin éénmalig uit. Bij grondige herziening geven wij weer een nieuw exemplaar mee.

De schoolgids is tot stand gekomen door het team, bestuur en de medezeggenschapsraad. Samenvattend zouden we kunnen zeggen dat het onderstaande onze visie ondersteunt en in deze vorm nog eens duidelijk vertaalt wat we voor elkaar kunnen betekenen.

## **Respect**

Respect is gelijkwaardigheid.  
Het vraagt ons om begrip,  
om inzicht in elkaars bestaan,  
zien waarom iets is gedaan,  
want zo krijg je weer grip.  
Respect is ook verdraagzaamheid  
als iemand anders is.  
Door verschil te accepteren  
ga je mensen meer waarderen,  
stopt je ergernis.

Respect, dat vraagt om wilskracht.  
Het vraagt om ons besef,  
dat verschil er eenmaal is.  
Respect lijkt soms een hindernis,  
het vraagt een mens om lef.  
Respect, dat is de aandacht  
voor een ander mens.  
Het is: een ander écht verstaan,  
dat mensen voor je openstaan.

Respect, dat is waardering  
voor mensen om je heen.  
Door elkaar te respecteren  
kun je van een ander leren,  
help je iedereen.  
Respect is de fundering  
voor vrede met elkaar,  
de basis voor een samenleven.

"Nieuwe" ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek. In een kennismakingsgesprek kunt u meer te weten komen over de school. U bent van harte welkom.

Het team van Betrouwen.

## Inleiding.

### Onderwijs in Opsterland

"Betrouwen" te Bakkeveen is één van de scholen in Opsterland.

In Opsterland werken 27 (openbare en bijzondere) basisscholen samen.

Kenmerken van onze schoolmodel zijn:

Democratisch met omgaan met elkaar

Respect hebben voor elkaar

Wat we samen kunnen, doen we niet alleen

We profiteren van elkaars capaciteiten

Samen beleid maken

Binnen de school is er zorg voor elkaar

Openheid naar ouders

Inspraak van ouders

Verscheidenheid in werkvormen

Brede ontwikkeling van kinderen

We werken aan " **adaptief onderwijs**".

Hiermee wordt bedoeld dat wij niet vastzitten aan een muurvast leerstofprogramma.

We willen het programma zo goed mogelijk aanpassen aan:

- de mogelijkheden van individuele kinderen
- de verschillen in begaafdheid en interesse
- de deskundigheid en specialisatie van teamleden en van anderen buiten het team.

In de Opsterlandse basisscholen gaan in principe alle kinderen van 4 tot 12 jaar naar school. Dat betekent dat als een kind behoefte heeft aan speciaal onderwijs, zij dat krijgt in de eigen school of op een andere Opsterlandse basisschool. Wij kunnen dat de kinderen bieden door:

- regelmatig te onderzoeken of kinderen behoefte hebben aan een andere aanpak. Alle kleuters worden systematisch geobserveerd om hen de juiste materialen te geven, zoveel mogelijk passend bij hun ontwikkeling.
- alle cognitieve vakken worden aangeboden op verschillende instructieniveaus (basis-verlengde-verkorte instructie) en de daaruit voortvloeiende verwerkingsniveaus.
- op onze school is een zorgcoördinator/ib-er die samen met het team verantwoordelijk is voor de kinderen die op wat voor manier dan ook extra hulp nodig hebben. De zorgcoördinator/ib-er maakt voor kinderen individuele handelingsplannen.
- kinderen krijgen gelegenheid "pluspakketten" te volgen

Ons motto is hierbij: **Geloof in eigen kunnen.**

Door de samenwerking met de andere Opsterlandse basisscholen hebben de scholen veel gezamenlijke verworvenheden.

Dat samenwerken doen wij in cursussen, werkgroepen en bijeenkomsten van ib-ers en directeuren. Iedere school heeft zijn eigen zorgcoördinator/interne begeleider(ib-er). Externe pedagogen en consultants assisteren hen daarbij. Bijna alle kinderen kunnen het onderwijs krijgen dat bij hen past. We hebben een bijzonder laag verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs.

### **(Weer Samen Naar School)**

Het WSNS-samenwerkingsverband Opsterland wil alle kinderen op de basisscholen in Opsterland een optimale ontwikkeling bieden dichtbij de eigen sociale samenleving. Het samenwerkingsverband streeft er naar de uitstroom naar speciale scholen voor basisonderwijs zo klein mogelijk te houden.

Daarvoor is een kwalitatief goede zorgstructuur in de scholen gecreëerd. Daarbij vormt afstemming van het onderwijs op de onderwijsleersituatie en het handelen van de leerkracht op de onderwijsbehoeften van het kind het uitgangspunt. Hiervoor zijn in het samenwerkingsverband de voorwaarden gesteld en afspraken gemaakt.

De scholen in Opsterland zijn relatief klein en hebben korte lijnen met de omgeving, met de dorpen en de thuissituatie van de kinderen. De 27 openbare en christelijke scholen zijn onderdeel van het scholennetwerk Opsterland.

In dit netwerk staat samenwerking centraal. Het WSNS-samenwerkingsverband Opsterland heeft geen school voor speciaal basisonderwijs. Dat betekent dat bij verwijzing van een basisschoolleerling naar het speciaal onderwijs de kinderen letterlijk de school, het dorp en de eigen gemeenschap verlaten.

Om verwijzingen zo veel mogelijk te voorkomen heeft het scholennetwerk een zorgstructuur ingericht, waarbij elke school de speciale expertise in huis heeft om de doelstelling van het samenwerkingsverband te bereiken.

### **Lokaal onderwijsbeleid**

Reeds geruime tijd werken alle openbare en bijzondere scholen voor primair onderwijs in de gemeente Opsterland samen. Dit heeft tot gevolg dat het lokaal onderwijsbeleid ten behoeve van het primair onderwijs vrijwel samenvalt met het beleid van het samenwerkingsverband WSNS.

### **Lokaal achterstandsbeleid**

In het kader van lokaal achterstandsbeleid is het schoolmaatschappelijk werk in het leven geroepen.

Beleid ten aanzien van de aansluiting voorschoolse-schoolse periode wordt door de gemeente voorbereid.

De 27 samenwerkende scholen in Opsterland hebben opnieuw de zorgstructuur ingericht. De scholen zijn collectief verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende bindende afspraken:

- elke school beschikt over een zorgstructuur die is vastgelegd in het zorgplan.

- de inzet van de zorgmiddelen is gericht op het optimaal laten functioneren van de zorgstructuur.
- elke school beschikt over een interne begeleider (ib-er)

De zorgcoördinator/ib-er van de school bezoekt de werkbijeenkomsten (intervisie van het samenwerkingsverband).

De werkbijeenkomsten zijn beleidsvoorbereidend. Beleidsvoorstellen uit de werkbijeenkomsten worden vastgesteld op directieniveau. De bijeenkomsten zijn ook gericht op het oplossen van problemen in de praktijk via intervisie, scholing en het ontmoeten van elkaar.

De leerlingenzorg in Opsterland maakt onderscheid tussen leerlingenzorg op netwerkniveau en leerlingenzorg op schoolniveau. Op het netwerkniveau ligt de verantwoordelijkheid van het zorgbeleid bij het WSNS-samenwerkingsverband Opsterland. Op schoolniveau ligt de verantwoordelijkheid van de uitvoering en vormgeving van de leerlingenzorg bij de individuele school.

In overleg met alle basisscholen binnen een samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over het Zorgplan en over de besteding van het extra zorgbudget. Daarbij is instemming nodig van het Bevoegd Gezag van de participerende basisscholen, wanneer het gaat over het inzetten van het geld dat zij rechtstreeks als zorgbudget van het Rijk ontvangen.

Dit wordt vastgelegd in het zorgplan, dat door alle besturen wordt getekend. Om de extra zorg op onze basisscholen mede mogelijk te maken, kunnen we jaarlijks rekenen op een financiële ondersteuning van Gemeente en Rijk.

Elke basisschool, die leerlingen verwijst naar een school voor "speciaal onderwijs" dient een deel van haar "extra zorgbudget" samen met het verwezen kind mee te laten gaan naar de andere school, die beter die specifieke hulp en begeleiding kan geven.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.opsterwad.nl](http://www.opsterwad.nl)

### **Betrouwen en Christelijk Onderwijs in Opsterland:**

VCSO: bijzonder goed onderwijs

Pcbs Betrouwen staat als school niet alleen. Onze school maakt deel uit van de overkoepelende Vereniging Christelijke Scholen Opsterland, afgekort: VCSO. Tien scholen (waarbij één gastlid) uit onze gemeente zijn hierbij aangesloten. De VCSO, die al ruim 50 jaar bestaat, behartigt de gezamenlijke belangen van onze scholen: op onderwijskundig, materieel en financieel gebied. De directieleden van de scholen komen regelmatig bijeen voor overleg, uitwisseling en samenspraak rond beleidskwesties.

De VCSO is een samenwerkingsverband. Dit betekent dat elke school geheel zelfstandig is en blijft. Dit biedt ruimte voor een eigen kleur, een karakteristieke visie en dito sfeer. Het veelkleurige logo van de VCSO onderstreept dit.

Ouders zijn sterk vertegenwoordigd in de VCSO, net als op de negen afzonderlijke scholen. Ouders werken samen met de professionals op de werkvloer aan bijzonder goed onderwijs! (website: [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl) )

### **ISM (InterSchoolsManagement)**

Doel ISM:

1. Het ondersteunen van de directies van de bij het VCSO aangesloten scholen bij de uitvoering van haar taken.
2. Het coördineren en organiseren van gezamenlijke activiteiten en het bewaken van de gezamenlijke belangen.
3. Het vertegenwoordigen van de bij het VCSO aangesloten scholen in overleg situaties die het gezamenlijk belang dienen
4. Het direct ondersteunen van de bij het VCSO aangesloten scholen in geval van ziekte van de directeur.

Organisatie

1. Het ISM bestaat uit 3 directeuren (Betrouwen Bakkeveen, De Opdracht Ureterp, Librije Gorredijk) van de bij het VCSO aangesloten scholen. Deze omvang van het ISM is van belang voor de juiste taakverdeling en zorgt ervoor dat het overleg niet blijft steken op meningsverschillen.
2. Het ISM vergadert minimaal 1 dagdeel per week en brengt daarvan verslag uit naar de bij het VCSO aangesloten scholen.

Verantwoording

Het ISM doet verslag van haar activiteiten middels de verslagen van de ISM vergaderingen aan de bij het VCSO aangesloten scholen, in de VCSO vergaderingen en in het directie overleg.

### **Onderwijs in de christelijke basisschool Betrouwen.**

#### **De naam "Betrouwen".**

Het woord betrouwen is Fries voor vertrouwen. De naam wil aanduiden dat er vertrouwen moet zijn in de diverse relaties die er zijn tussen ouders, leerkrachten en kinderen.

#### **Ons onderwijs**

Het maandblad "Kind op Maandag" gebruiken we als richtlijn door de hele school. Drie keer per week wordt er een bijbelverhaal verteld volgens het rooster van "Kind op maandag", onze godsdienstmethode. Elke dag wordt begonnen en afgesloten met een gebed of lied. De week wordt met alle leerlingen gezamenlijk in het speellokaal geopend. Samen zingen we liedjes die bij "Kind op maandag horen" en uit "Alles wordt nieuw", een bundel met bijbelliederen voor kinderen en het liedboek voor de kerken.

Een christelijke school is niet hetzelfde als een hervormde of gereformeerde school.  
(dat was vroeger wel vaak zo)

Om kinderen naar een christelijke school te laten gaan, of om lid te worden van de schoolvereniging of tot lid van de oudercommissie te worden gekozen, hoeft men niet lid te zijn van een kerk.

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van omstreeks vier jaar. Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.

Het onderwijs op onze school legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Het is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ons onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.



**Wat voor school wil Betrouwen zijn:**

- Een school waar recht gedaan wordt aan de talenten van alle kinderen.
- Wij houden rekening met de verschillen van de leerlingen.
- De leerlingenzorg staat bij ons hoog in het vaandel.
- Een school waar de veiligheid en duidelijkheid voor alle betrokkenen voorop staat.
- Een school waar samen met de kinderen een pestprotocol opgesteld is, wat door groot en klein ondertekend is.
- Een school waar kinderen en hun ouders serieus worden genomen.
- Een school waarbij de ouders het gevoel hebben dat zij hun kind(eren) met een gerust hart kunnen toevertrouwen aan de leerkrachten.
- Een school waar de ouders zoveel mogelijk bij betrokken zijn.
- Een school waar de kinderen veel kennis opdoen die van belang is voor hun verdere loopbaan.
- Een school waar enthousiaste en professionele mensen werken.
- Een school waar de sfeer gemoedelijk en gezellig is, en de saamhorigheid een belangrijke basis vormt.
- Een school die laagdrempelig wil zijn.
- Een school waar naast de cognitieve vakken veel aandacht is voor kunst, cultuur, muziek en drama.
- Een school waar de zelfstandigheid van de individuele leerling belangrijk is.
- Een school waar groot en klein met elkaar optrekt door o.a. de gezamenlijke weekopening en - sluiting, crea-middagen, het leesstimuleringsprogramma waarbij de kinderen uit de middenbouw de kleuters voorlezen, vieringen en het optreden tijdens de feestelijke ouderavond.
- Een school met oog voor onderwijsvernieuwing.

**Kortom, een school die de naam Betrouwen (Fries voor vertrouwen) eer aan doet.**



**Het algemene doel van het onderwijs op onze school.**

Het onderwijs op onze school is erop gericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op de ontwikkeling van de creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

**Het pedagogisch-didactisch klimaat van de school**

Iedereen op onze school is belangrijk, kinderen, ouders, leerkrachten en het niet-onderwijzend personeel. We gaan uit van het motto: al ben je anders, je hoort erbij.

Het begrip pedagogisch-didactisch klimaat laat zich moeilijk in woorden vangen. Het krijgt gestalte in de manier waarop wij op school met elkaar omgaan .

Het is iets dat groeit. Het heeft te maken met de schoolcultuur. Het gaat over de zorg voor elkaar en over verantwoordelijkheid.

De relatie tussen volwassenen en kinderen staat centraal. Als die relatie goed is, kunnen kinderen zo goed mogelijk tot hun recht komen. Op onze school wisselen inspanning en ontspanning zich af. Soms moet je veel en mag je weinig, soms mag je veel en moet je weinig!

Onze school gaat uit van een onderwijskundig model, waarbij kinderen in een goede sfeer en in verschillende organisatievormen zo veel mogelijk leren en spelen. Op onze school gaan we democratisch om met kinderen. Dat betekent dat we uit gaan van het groepsgevoel. Van daaruit kom je het beste tot presteren. Democratisch betekent ook dat we allen in de groep gelijkwaardig zijn. Niet gelijk, we erkennen dat er verschillen zijn, hebben juist oog voor verschillen, maar ieders inbreng heeft evenveel waarde. Wij willen proberen om voor kinderen van 4 tot 12 jaar een school te zijn waar ze zich thuis en geaccepteerd voelen, waar ze een gevoel van veiligheid hebben en waar ze zich onbelemmerd kunnen uiten en ontplooien. Een goede sfeer is een belangrijke voorwaarde voor het goed kunnen functioneren en van groot belang om volwaardig mens te zijn.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen. Zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven.

verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, leren omgaan met elkaar, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en een mening vormen en daar uiting aan durven en kunnen geven.

"Prestaties" zijn relatief. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er ons van bewust dat de "prestaties" voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Het ontwikkelen van eigen kunnen (= eigen mogelijkheden) is ons doel.

Als de leerstof aangepast moet worden en/of het gedrag om correctie vraagt vindt overleg plaats tijdens de leerlingbesprekingen.

Als u uw kind hoort praten over "niet naar school willen", dan trekken wij ons dit aan. Graag willen we de reden weten om te bezien of we maatregelen kunnen nemen ter verbetering. Graag naar school gaan is een basisvoorwaarde voor leren.

### **De schoolvereniging**

Onze school gaat uit van de vereniging voor (protestants) christelijk basisonderwijs te Bakkeveen. Iedereen die de grondslag wil en kan onderschrijven en medeverantwoordelijkheid wil dragen voor de wijze waarop aan het christelijk onderwijs inhoud wordt gegeven, kan lid worden van de vereniging. U kunt u als lid aanmelden bij de directie of bij de secretaris van de vereniging. De contributie voor het lidmaatschap bedraagt € 7,50 - Eventueel kunt u zich aanmelden als donateur van de vereniging. Hiervoor bedraagt de contributie € 7,50- .

### **Het bestuur**

Het bestuur van de vereniging wordt gekozen uit en door de leden. Er hebben 5 personen zitting in het schoolbestuur, terwijl de directeur adviserend lid is.

Als regel wordt er een keer per maand vergaderd.

Twee keer per jaar vergadert het bestuur met de medezeggenschapsraad.

Halverwege het schooljaar doet het bestuur verslag aan haar leden. Dit gebeurt op de ledenvergadering.

Het bestuurlijk jaarverslag wordt aan de leden uitgedeeld.

Het bestuur houdt zich bezig met zeer veel zaken, o.a. met:

- personeelsbeleid
- financieel beleid
- onderhoud gebouw en tuin
- contacten scholenbond en administratiekantoor Meppel en Besturenraad

Een actuele lijst van bestuursleden, adressen en telefoonnummers ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Voor vragen en opmerkingen kunt u zich wenden tot de secretaris van de vereniging.

Schooladres: Mjûmsterwei 12, 9243, SJ Bakkeveen

### **Oudercommissie en Medezeggenschapsraad (zie hfdst.6)**

### **Geschiedenis van de school**

Sinds 1 augustus 1977 is er christelijk onderwijs in Bakkeveen. Op die datum was het schoolgebouw nog niet gereed. In het eerste jaar werden de lessen gegeven in de lokalen van de gereformeerde kerk van Bakkeveen. Op 28 mei 1978 is de school "Betrouwen" geopend. De school is gestart met 47 leerlingen.

Bij de start van de school, in 1977, was de wet op het basisonderwijs nog niet tot stand gekomen. Het primair onderwijs was nog opgesplitst in de lagere school en de kleuterschool. Alle kleuters in Bakkeveen gingen naar de bijzonder neutrale kleuterschool "De Pikestjelp".

In 1985 is de wet op het basisonderwijs tot stand gekomen. Hierin staat beschreven hoe het onderwijs aan 4 tot 12 jarigen is geregeld. Het lager en kleuteronderwijs zijn toen samengevoegd tot één onderwijstype. Het streven was kinderen van 4 tot 12 jaar in één school samen te brengen.

In maart 1988 is dat voor onze school een feit geworden. De kleuters hebben toen een eigen lokaal en een speellokaal gekregen. Vanaf dat moment is onze school pas een echte basisschool geworden.

### **De organisatie van school**

Het werken in groepen staat centraal op onze school. Alles wat gezamenlijk en efficiënt moet gebeuren wordt in de lokaalgroep gedaan. Het lezen gebeurt in principe in groepjes waar leerlingen van hetzelfde niveau bijelkaar zitten. Op andere momenten zitten kinderen door elkaar in kleine groepjes, waarbij ze elkaar helpen en van elkaar leren.

### **Groepering**

Het leerlingenaantal dwingt ons tot het maken van combinatiegroepen.

De volgende groepen zijn gecombineerd:

1 en 2, 3 en 4, 5 en 6, 7 en 8.

### **De schoolgrootte**

De laatste jaren schommelt het aantal leerlingen rond de 75. Er zijn vier lokaalgroepen. Aan de school zijn echter meer leerkrachten verbonden. In totaal 9.

### **Groepsgrootte**

De combinatiegroepen zijn relatief gezien klein: ongeveer 20 leerlingen.

### **De organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Bij ons op school is 1 leerkracht drie dagdelen per week werkzaam als zorgcoördinator/ib-er.

Deze leerkracht houdt zich bezig met het begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften waardoor het betreffende kind gewoon op school kan blijven.

Ook vindt er regelmatig overleg plaats met ouders en evt. externe deskundigen.

(zie verder hoofdstuk zorg voor kinderen).

### **De leeractiviteiten van de kinderen**

Kleuters leren aldoende, tijdens hun spel. Wij spelen daar op in door te zorgen dat er materiaal is waardoor de kleuters zich goed kunnen ontwikkelen. We praten met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat zij veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Door het gericht aanbieden van materialen

geven wij sturing aan de ontwikkeling. Alle oudste kleuters worden geobserveerd, om te kijken hoe ver hun intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling is.

Vanaf september 2011 wordt gebruik gemaakt van leerlingvolgsysteem DORR, wat staat voor Dagelijks Observeren, Registreren en Rapporteren

Daarnaast wordt aan het eind van groep 1 en midden groep 2 de citotoetsen taal voor kleuters en rekenen afgenomen.

### **Basisontwikkeling**

In het schooljaar 2009/2010 zijn we ons in de kleutergroep gaan richten op de uitgangspunten van Basisontwikkeling. Kinderen zijn van nature actief en leergierig en ontwikkelen zich daardoor. Kenmerkend voor Basisontwikkeling is de betrokkenheid van de kinderen bij de activiteiten.



### **De belangrijkste kenmerken zijn:**

- Het stimuleert een brede ontwikkeling: kinderen leren samenwerken, communiceren, initiatieven nemen en plannen maken. Alle activiteiten zijn gekoppeld aan het verwerven van kennis en vaardigheden, zoals schrijven, lezen, woordenschatontwikkeling en rekenen.
- Het bestaat uit betekenisvolle activiteiten: kinderen vinden de leerstof interessant en belangrijk. In de onderbouw hebben de activiteiten een spelkarakter en in de midden- en bovenbouw vooral een onderzoekskarakter.
- De leerkracht ontwerpt zelf een activiteitenaanbod. Maar vooral spant hij of zij zich in om leerlingen verder te helpen, om ervaringen en handelingsmogelijkheden toe te voegen, om ontwikkeling een leren doelbewust uit te lokken en te stimuleren.
- De leerkracht helpt de leerlingen om initiatieven te nemen en plannen te maken voor hun activiteiten. Vooral activiteiten in kleine groepen maken het mogelijk om samen met de kinderen te spelen, te praten, te denken en te werken.
- De leerkracht onderzoekt steeds wat leerlingen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daar wordt het aanbod op afgestemd. Leerlingen worden zo uitgedaagd voortdurend een stapje verder te zetten.

### Een verkorte kleuterperiode?

In 2005 heeft de Minister aangegeven de mogelijkheid te willen verruimen dat kleuters versneld de kleuterklassen doorlopen. Kinderen kunnen dan in minder dan 7 1/2 de basisschool doorlopen. Daarbij wordt gedacht aan de kinderen die vóór 1 januari vier jaar zijn geworden en dus in de periode september t/m december op school zijn gekomen ( de zgn. herfstkinderen)

Voorheen was de grens 1 oktober.

Welke "herfstkinderen" kunnen na ruim een half jaar kleuteronderwijs **wel** in augustus daaropvolgend naar groep 2?

Welke "herfstkinderen" kunnen beter **niet** versneld doorstromen, maar moeten we juist tijd en gelegenheid gunnen zich verder en breder te ontwikkelen?

Die beslissing nemen we heel zorgvuldig.

Begin-maart verzamelen we de beschikbare (objectieve) toets-en observatiegegevens, aangevuld met onze eigen visie op de volgende onderwijsaspecten:

- Taalvaardigheid
- Rekvaardigheid
- Cognitieve Ontwikkeling
- Sociale-Emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

Elk onderdeel heeft een verschillend beoordelingsgewicht. Zo weegt op dit moment de sociale en emotionele ontwikkeling van een kleuter zwaarder dan zijn motorische ontwikkeling.

De kleuter die het aangaat wordt aan de hand van deze ontwikkelingsgegevens besproken tijdens de leerlingbespreking. Er volgt dan een (voorlopig) besluit.

Het (voorlopig) besluit wordt met de ouders besproken, waarna het team een beslissing neemt.

### Leren lezen

Met leren lezen beginnen de leerlingen in principe als zij daar aan toe zijn. Omdat de groepen op onze school klein zijn en er meestal slechts een of twee leerlingen van groep 2 tegelijk aan lezen toe zijn, begint het aanvankelijk lezen meestal in groep 3. Het leren lezen wordt aangeleerd met de methode nieuwe versie "**Veilig Leren Lezen**". Voor leerlingen, waarvoor deze methode te snel gaat of te moeilijk is, gebruiken we "Veilig stap voor stap".

### Technisch lezen:

Vanaf schooljaar 2008-2009 zijn wij gestart met **Lekker lezen**, een methode voor voortgezet technisch lezen.

Met **Lekker Lezen** werken alle kinderen op hun eigen AVI-niveau.

We hopen op deze manier dat de leerlingen eerder de doelen voor het technisch lezen bereiken.

Dit omdat het lezen voor een heleboel andere vakken een belangrijke vaardigheid is.

Daarnaast maken wij gebruik van verschillende interventieprogramma's zoals Ralfi-lezen, Connectlezen. Dit wordt aangeboden aan kinderen:

- die de spellende leeshandeling (grotendeels) beheersen maar die langdurig veel te traag blijven lezen.
- waarbij het lezen niet versnelt en automatiseert.
- waarbij het AVI niveau (vrijwel) blijft stilstaan; de vorderingen beslaan minder dan 2 AVI instructieniveaus per jaar.
- waarbij herhaalde presentatie van korte, op elkaar gelijkende woorden, vaak niet of nauwelijks leidt tot verbetering van het lezen van de betreffende woorden.
- waarbij het opvallend is dat vaak langere woorden met een complexe orthografische structuur minder problemen opleveren dan korte woorden.

### **Begrijpend lezen:**

In groep 3 wordt binnen de methode "Veilig Leren Lezen" ook geoefend met begrijpend lezen. In groep 4 t/m 8 gebruikten we de methode "Leesplus". Over deze methode waren we niet tevreden.

Ook de inspectie waardeerde de methode niet als voldoende.

Vanaf schooljaar 2009-2010 zijn we overgestapt naar de nieuwe methode "Tekstverwerken".

### **Stimulerend/Motiverend leesonderwijs**

Één keer in de zes weken leest elk kind uit groep 5 en 6 voor aan een kleuter uit groep 1 of 2. Dit doen wij om de technische leesvaardigheid te trainen.

Tevens is dit een mooi moment voor het contact van verschillende leeftijdsgroepen.



## Taal

Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op foutloos leren schrijven. Nog steeds trachten we leerlingen foutloos te laten schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan het leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden, het maken van werkstukken en presentaties. We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Taalonderwijs is tegenwoordig meer dan vroeger op spreken en luisteren gericht. Wij waren niet meer tevreden over onze oude taalmethode "Taaljournaal". Vanaf groep 4 wordt vanaf schooljaar 2008/2009 de nieuw aangeschafte methode "**Taal in beeld**" en **Spelling in Beeld** gebruikt.

## Fries

Basisscholen in de provincie Friesland dienen onderwijs in de Friese taal op te nemen in hun aanbod op grond van artikel 9 van de Wet ophet primair onderwijs:

Op scholen in de provincie Friesland wordt tevens onderwijs gegeven in de Friese taal, tenzij gedeputeerde staten op verzoek van het bevoegd gezag ontheffing van deze verplichting verleend.

Op onze school is een aanbod van meerdere talen (Nederlands, Frysk en Engels).

Wij vinden dat meertaligheid een meerwaarde heeft.

Vanaf groep 1 gebruiken we voor Fries de methode Studio F.

1 x per week wordt er Friese les gegeven.

Belangrijk is dat de talen Fries en Nederlands consequent worden gebruikt, d.w.z. kinderen moeten duidelijk kunnen onderscheiden wanneer of door wie welke taal wordt gebruikt.

## Engels

Voorheen kregen alleen de leerlingen uit groep 7/8 één keer per week Engels.

Daarbij werd tot nu toe de methode Hello World gebruikt.

Deze methode voldeed niet meer aan de eigentijdse onderwerpen.

Met elkaar hebben wij besloten om over te stappen op de nieuwe methode "Take it easy"

Wij zijn ons bewust van het feit dat de Engelse taal in het vervolgonderwijs een belangrijke rol speelt.

De methode "Take it easy" heeft een doorgaande lijn vanaf groep 5. De thema's die in de leerjaren 5 en 6 (eens in de twee weken een les van 50 minuten) worden in groep 7 en 8 (wekelijks een les) voor de tweede keer aangeboden. Hierdoor beklijft de lesstof beter en breiden de leerlingen hun woordenschat van voorgaande jaren verder uit.

Vanaf schooljaar 2009-2010 wordt ook vanaf groep 5 Engels gegeven.

## Rekenen

Naast de basisvaardigheden van rekenen richt het huidige rekenonderwijs zich vooral op het leren oplossen van praktische probleempjes die kinderen in het dagelijks leven tegen komen. Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld.

In schooljaar 2010-2011 zijn wij begonnen met de nieuwe rekenmethodemethode "Alles telt" Onze vorige methode "Pluspunt" was verouderd. Om nog beter rekenonderwijs te geven hebben wij na lang beraad gekozen voor "Alles telt". Deze methode is goed ingericht op de drie leerlijnen.

### **Wereldoriënterende vakken**

We zorgen dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe de mensen er leven. De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden verkregen op het gebied van de wereldoriënterende vakken.

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie herinnert iedereen zich nog wel uit de lagere schooltijd. Daar zijn de laatste jaren nog een paar vakken bij gekomen. Maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, natuur- en milieu-educatie om er een paar te noemen. De verschillende wereldoriënterende aspecten worden op onze school binnen **de methode**

### **Topondernemers** aangeboden.

In Topondernemers worden de onderwijshoudens over mensen, de natuur en de wereld, in samenhang aangeboden. Ook inhouden uit andere leergebieden worden betrokken op de 'oriëntatie op jezelf en de wereld'. Activiteiten die veel voorkomen zijn: het lezen en maken van teksten (begrijpend lezen), het meten en verwerken van informatie in o.a. tabellen, tijdlijn en grafieken (rekenen/wiskunde) en het gebruiken van beelden en beeldmateriaal (kunstzinnige oriëntatie). De inhouden van de thema's beslaan de kennisdoelen uit het leergebied Oriëntatie op jezelf en de wereld. Het gaat om de kerndoelen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte en Tijd

### **Top-o-Wereld**

Tot nu werd alleen voor topografie in groep 5 "Wie weet waar" en "Rondje Nederland" gebruikt, in groep 6 Zelfstandig Topo Trainen Nederland, in groep 7 Zelfstandig Topo Trainen Europa en in groep 8 Zelfstandig Topo Trainen Wereld.

Vanaf schooljaar 2009-2010 starten wij ook met Top-o-wereld.

Deze manier van werken sluit aan bij Topondernemers.

Leerlingen onthouden topografie beter vanuit eigen ervaringen. Als je aansluit bij hun ervaringen leren kinderen spelenderwijs en zijn ze gemotiveerd. Dat is het uitgangspunt van Top-o-Wereld.

### **TopCanon**

Vanaf het schooljaar 2009-2010 worden de vijftig onderwerpen van de Canon van de Nederlandse geschiedenis waarschijnlijk verplichte leerstof voor het basisonderwijs en de eerste jaren van het voortgezet onderwijs. Deze vijftig onderwerpen zijn vastgesteld voor de tijd van 5 jaar en kunnen daarna worden herzien. Vanaf schooljaar 2009-2010 wordt Topcanon bij ons op school ingevoerd.

## Techniek

In het schooljaar 2005/2006 zijn wij gestart met Techniek in school.

Dit wordt structureel in alle groepen gegeven door de vakdocent Techniek.

Bij de landelijke stichting "Verbetering Techniek in de Basisscholen (VTB) hebben wij aan kunnen tonen dat wij met de leerlijn Techniek op de goede weg zijn.

VTB heeft dat gehonoreerd door onze school subsidie te verstrekken van € 12.000, verdeeld over vier jaar.

Met dat geld kunnen we techniekmaterialen aanschaffen, studiedagen volgen, excursies techniek maken en begeleiding betalen. Inmiddels zijn wij voorhoede- school geworden en staat de school in de landelijke brochure.



## Actief Burgerschap en Sociale integratie

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht aandacht te besteden aan het vak Burgerschapkunde.

Democratie, actieve participatie en identiteit zijn hierbij hoofdbegrippen.

In ons onderwijsaanbod besteden wij hier regelmatig aandacht aan.

Bij o.a. de wereldoriënterende vakken en bij de godsdienstige vorming komen deze begrippen aan de orde.

Wij gaan uit van de zes niveaus zoals die worden aangegeven door de besturenraad:

### Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing.

De christelijke identiteit speelt een rol bij de keuzes die de school maakt bij de invulling van haar vormende rol. Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren en ontdekken wie je zelf bent om goed te functioneren in de maatschappij. Als Christelijke school besteden we veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming.

We gebruiken hiervoor als leidraad de methode "Kind op Maandag".

Onze kinderen komen minder in aanraking met "geestelijke stromingen" vanuit andere culturen vanwege de plattelandssituatie. "Kind op Maandag" biedt voldoende materialen.

### **De school als samenleving**

De school is een (waarden)gemeenschap op zichzelf, waarin mensen het samenleven oefenen.

De school moet een plek zijn waar de leerlingen leren omgaan met de diversiteit en de ingewikkelde verhoudingen in de samenleving en met de noodzaak tot overleg.

In scholen is al veel aandacht voor de omgang met elkaar. Het creëren van een veilige sfeer staat bij de meeste scholen hoog op de agenda. Een veilige schoolklimaat bevordert openheid en respect in de school en is daarmee een belangrijke voorwaarde voor burgerschapsvorming.

Het is voor onze school een vanzelfsprekendheid dat we uitgaan van een "democratische klas".

We vinden de stem van een kind belangrijk.

In de groep spreken de leerkracht en de leerlingen eigen groepsregels af.

### **De school als pedagogisch normatief instituut.**

Bij dit niveau gaat het om het ontwikkelen van normbesef bij leerlingen. Met het oog op het voorkómen van maatschappelijke problemen. We proberen ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen over de samenleving of over groepen in de samenleving te voorkomen.

Veel van deze zaken (b.v. discriminatie) worden besproken in de lessen.

Ondanks dat we vooral bezig zijn met het voorkómen van ongewenst gedrag of uitingen zijn we ook zo reëel te beseffen dat er (helaas) soms grenzen worden overschreden. Duidelijke grenzen zijn vast gelegd in ons Anti Agressie Protocol. Deze ligt ter inzage in school.

### **De school middenin de samenleving.**

Een school is geen eiland in de samenleving waar kinderen een groot deel van de dag vertoeven, maar kan juist als een spil in de maatschappij fungeren. De school is deel van "de civil society" waarin collectieven van mensen die zich bekommeren om gemeenschappelijke belangen, zich hebben verenigd op basis van geestverwantschap en/of gemeenschappelijke doelen. De school kan veel betekenen voor een buurt en de buurt kan veel betekenen voor de school. Een school heeft veel mogelijkheden om middenin de samenleving te staan en de maatschappelijke betrokkenheid van de leerlingen en van de school te vergroten.

We beseffen dat we als school een belangrijke functie vervullen in ons dorp.

Eén keer per jaar bezoeken de groepen 1 t/m 4 met de palmpasestok, de ouderen in "het Ankerplak".



We organiseren samen met de plaatselijke kerk een zgn. school-kerk-gezinsdienst, we bieden de plaatselijke sportverenigingen de mogelijkheid om zich te presenteren tijdens onze gymlessen. We onderhouden nauwe contacten met de de openbare school De Oanrin. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de directies over o.a. verkeersveiligheid, vandalisme. We organiseren één keer per jaar een gezamenlijke sportdag.

Elk jaar doen de kinderen uit groep 5/6 mee met de zgn. "himmeldei". Een project georganiseerd door de gemeente waarbij de we de kinderen bewust maken van het afval om ons heen in onze omgeving en onze verantwoordelijkheden m.b.t. onze bijdrage voor een "schoner milieu".



### **Cultuurplan.**

Tijdens projectweken gaan we met kinderen op excursie.

In ons cultuurplan hebben we een cyclus afgesproken welke groepen naar welke vaste onderdelen per schooljaar gaan.

### **Cultureel erfgoed.**

Sporen uit het verleden in het heden, die zichtbaar en tastbaar aanwezig zijn.

Dat kunnen voorwerpen zijn in musea, archeologische vondsten, archieven, monumenten en landschappen.

Wij willen de leerlingen hiermee kennis laten maken en gaan daarom jaarlijks op stap.

Als school hebben we ook activiteiten die "dicht bij ons liggen ". We willen de leerlingen bewust maken van de geschiedenis in de eigen omgeving.

Dit kan gaan over het oorlogsmonument, de Hannekemaaierstocht, de schaapskooi, straatnamen, De Slotpleats.

Jaarlijks houden onze leerlingen een culturele wandeling door ons dorp. Daarbij maken wij gebruik van de expertise van de historische vereniging van Bakkeveen.

Er wordt een voorbereidende les gegeven, gevolgd door een historische wandeling door Bakkeveen en omgeving.



De jaarlijkse kranslegging bij het oorlogsmonument wordt verzorgd door de leerlingen uit de hoogste groepen van beide scholen. Zij bezoeken ook het verzetsmuseum in Leeuwarden of brengen een bezoek aan het herinneringscentrum in Westerbork.



**Kennis van discussie over politieke en maatschappelijke praktijken in de samenleving.**

Dit niveau van burgerschapsvorming heeft betrekking op het leven in een democratische samenleving.

Hieronder valt kennis over hoe ons politieke systeem in elkaar zit. In het curriculum is hier al veel aandacht voor. In de kerndoelen staat dat leerlingen kennis moeten hebben over staatsinrichting en zich moeten verdiepen in maatschappelijke ontwikkelingen.

**Europees en wereldburgerschap.**

Burgerschapsvorming heeft niet alleen te maken met het burger zijn in Nederland, maar ook met het samenleven in europa en de wereld. Een school kan op vele manieren over de grens heen kijken om zo bij leerlingen het besef te ontwikkelen dat we niet alleen in Nederland, maar in een breder verband leven.

Om onze kinderen te laten kennismaken met andere situaties waarin kinderen kunnen opgroeien of leven hebben we verschillende (spaar)doelen gekoppeld. Deze activiteiten staan beschreven onder het kopje allerlei.

**Leerlingenraad**

In het kader van actief burgerschap en sociale integratie hebben wij de leerlingenraad ingevoerd. De leerlingenraad is de plek waar leerlingen mogen meedenken en meebeslissen.

Twee jongens en twee meisjes uit de groepen 5 t/m 8 worden door de leerlingen uit deze groepen gekozen om zitting te nemen in de leerlingenraad.

Elk half jaar vinden er nieuwe verkiezingen plaats.

Eén keer per maand vergaderen zij samen met de directeur.

Goede voorstellen en suggesties worden besproken en zonodig uitgevoerd.

De onderwerpen die worden ingebracht komen (bij voorkeur) uit klassengesprekken.

Voor elke vergadering wordt een agenda gemaakt en notulen bijgehouden.

Er wordt verslag uitgebracht in de groepen die zij vertegenwoordigen.

**KUNST-EN CULTUUREDUCATIE****Kunstontmoetingen**

Kind - Kunstenaar

Kind - Theatermaker

Kind - Muzikmaker

Kind - Danser

Kind - Schrijver

Naast het werken in de klas (actieve richting ) maken de leerlingen ook kennis met voorstellingen, literatuur en tentoonstellingen in dorpshuizen, theaters en musea (receptieve richting ). Ze maken kennis met diverse vormen van professionele kunstbeoefening. Het effect is dat ze genieten van diverse kunstdisciplines, ze verwoorden een persoonlijke mening en zijn zich bewust dat smaken verschillen.

Mogelijke drempels om bijvoorbeeld het theater of museum binnen te stappen worden verlaagd.

Namens alle basisscholen is een werkgroep actief en nodigt de groepen uit.

We geven u enkele voorbeelden:

Lokaalgroep 1 gaat 1x in de twee jaar naar een voorstelling.( muziek, dans, theater )

Lokaalgroep 3 en 7 gaan jaarlijks naar een voorstelling (muziek, dans theater )

Lokaalgroep 5 en lokaalgroep 8 gaan om en om naar een tentoonstelling. Het ene jaar in lokaalgroep 5 het andere jaar lokaalgroep 8.

Lokaalgroep 6 ontvangt 1x per jaar een schrijver op school.

De werkgroep werkt met lokaalgroepen omdat er op veel scholen samengestelde groepen zijn in één lokaal

### **Ateliers**

Vanaf groep 3 wordt bij ons op school op donderdagmiddag in twee clusters van 5 weken gewerkt met culturele-en kunstzinnige ateliers.

Hierbij gaan alle kinderen aan de slag met twee door hen zelf gekozen aspecten.

Bv. dans, muziek, drama, koken, beelden maken, viltten, techniek, origami, viltten, schilderen.



Elk jaar werkt een andere kunstenaar mee aan de crea-middagen.

### **Bewegingsonderwijs (gymnastiek en zwemmen))**

In de onderbouw, groep 1 en 2, wordt dagelijks bewegingsonderwijs gegeven, zowel binnen (speellokaal), als buiten (op het plein). In de andere groepen bestaat het bewegingsonderwijs uit gymnastiek, sport en spel. Groep 5 t/m 8 heeft in de zomermaanden daarnaast nog zwemmen.

De gymnastiektijden zijn dinsdagmiddag en donderdagochtend.

**Gymkleding:** de kinderen gymmen in een korte broek en een T-shirt of een gypakje. We raden u sterk aan om ook gymschoenen voor uw kind aan te schaffen. Met gymschoenen aan is de kans op wratten of andere voetinfecties zo klein mogelijk. Na afloop van de lessen kunnen de kinderen hun voeten wassen, als daar behoefte aan is. Graag alle gymkleding voorzien van een naam!!!

Gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden twee maal per week gegeven in het nabijgelegen gymnastieklokaal. Vanaf mei t/m augustus krijgen de groepen 5 t/m 8 zwemles in het zwembad Dúndelle te Bakkeveen.

### **Ergotherapie**

Leerlingen, die problemen hebben met hun grove en/of fijne motoriek kunnen ondersteuning/oefening krijgen van een ergotherapeut, die wekelijks bij ons op school komt. Ouders kunnen dit via hun zorgverzekeraar aanvragen.

### **Computers op school.**

De computer heeft een goede plek bij ons op school. In elke klas, in de hal en in de kamer van de zorgcoördinator staan computers die bij diverse lessen worden ingezet als ondersteunend leermiddel bij rekenen en taal, het werken aan de spelling, maar ook bij de differentiatie in de kleutergroep.



### **Protocol "Internet op school".**

De kinderen mogen bij ons op school gebruik maken van het internet. Hier hebben wij regels over afgesproken en vastgelegd in een internetprotocol. Elk jaar spreken wij deze regels met de kinderen door.

1. Start bij [www.google.nl](http://www.google.nl) als je gaat internetten.
2. Meld "vieze, zieke" sites bij de leerkracht en sluit ze dan snel af.
3. Bestel of koop geen spullen via internet.
4. Overleg met je leerkracht als je wilt downloaden.
5. Bij ons op school gebruik je geen chat-boxen.

### **Digitale schoolborden.**

Eind schooljaar 2009 hebben wij afscheid genomen van het oude vertrouwde krijtjesbord. Vanaf schooljaar 2009-2010 werken wij in de groepen 3 t/m 8 werken met het digitale schoolbord.

Het is in feite een gewoon groot computerscherm,  
Het digitale schoolbord heeft veel voordelen.

Enkele praktische voordelen zijn:

Multimediale toepassingen, schoolcomputerprogramma's tonen en uitleggen aan de kinderen.

Internet integreren in de lessen

Televisie/DVD kijken op het bord.

De mogelijkheden zijn vrijwel onbeperkt. Een flinke kwaliteitsimpuls voor ons onderwijs.



### **Onderwijs in de eerste taal.**

Naast het Nederlands krijgen de kinderen ook les in Fries d.m.v.: activiteiten in de eigen klas bestaande uit verhalen, gedichtjes, liedjes en gesprekken. Eén dagdeel staat in het teken van de Friese taal.

Vanaf groep 1/2 wordt er gewerkt met de Friese methode "Studio F".

### **IMV (instrumentale Muzikale Vorming)**

Wij zorgen voor een basis van Algemene Muzikale Vorming (AMV)

Naast deze AMV wordt ook aandacht besteed aan IMV.

Twee docenten van Ateliers Majeur geven drie periodes les aan kinderen in groep 5

Deze kinderen krijgen de kinderen de gelegenheid op drie verschillende instrumenten te oefenen.

In groep 6 krijgen de kinderen tot de kerstvakantie les op één van de drie instrumenten.

De lessen vinden onder schooltijd plaats en zijn kosteloos.

Vanaf groep 6 spelen de kinderen mee in het schoolorkest.

### **Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

De school heeft vier leslokalen en een speellokaal. Dit speellokaal is in de schoolpraktijk een multifunctionele ruimte. De groepen 1 en 2 maken er veelvuldig gebruik van. Op maandag komen alle kinderen in dit lokaal bijeen voor de gezamenlijke weekopening. Ouderbijeenkomsten en ledenvergaderingen vinden hier ook plaats. Tijdens de I.M.V.-les wordt hier muziekles gegeven. In de hal is een documentatiehoek, een handenarbeidhoek en een werkhoek gesitueerd.

Er is een aparte ruimte voor ib-er met orthotheek. De school beschikt over een personeelskamer. Ook deze ruimte wordt multifunctioneel gebruikt:

koffiekamer, vergaderruimte bestuursvergaderingen, ontvangstkamer, muziekles, lezen, etc. De directie heeft een eigen kamer.

De gemeente heeft voor de scholen , die niet in aanmerking komen voor nieuwbouw, geld beschikbaar gesteld in het kader van onderwijskundige aanpassingen.

Met elkaar, als team, bestuur en mr, werd besloten de directiekamer en personeelskamer naar de hoofdingang te verplaatsen, i.v.m. veiligheid en verbeterd toezicht op het schoolplein.

In januari 2010 is de nieuwe personeelskamer en directiekamer in gebruik genomen.

De ruimte die vrijkomt willen we o.a inrichten als techniekwerkplaats. Dit wordt gerealiseerd in schooljaar 2011/2012



## **De zorg voor kinderen**

### **De plaatsing van een kind op school.**

We hebben als regel dat het kind naar school mag in de maand dat het 4 jaar is geworden.

Voor een goede organisatie is het plezierig, dat wij al in een vroeg stadium weten, welke kinderen we in de loop van het cursusjaar mogen verwelkomen.

Van te voren komt het samen met vader en/of moeder kennismaken op school. In overleg met de ouders wordt bekeken of het kind de eerste tijd hele of halve dagen naar school gaat. Als kinderen in andere groepen worden geplaatst, vindt er een gesprek plaats. Allerlei vragen kunnen in zo'n intake-gesprek worden beantwoord. We vinden het leuk als het betreffende kind zo'n eerste keer meekomt.

**Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het al enkele dagdelen komen kennismaken.**

### **Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

Jongste kleuters komen in een gewenningsperiode. We beginnen dan met een algemene observatie op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals, muziek, spel, omgaan met ontwikkelingsmateriaal, beweging.

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig gevolgd door middel van gerichte observatie. Van observaties houden de leerkrachten aantekeningen bij.

De observaties in de kleutergroepen bestaan uit de volgende onderdelen:

Taalontwikkeling /ontluikende geletterdheid

Rekvaardigheid/ontluikende gecijferdheid

Motorische ontwikkeling en schrijfvoorwaarden

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Cognitieve ontwikkeling

Aan het eind van groep 1 en midden groep 2 worden de kleuters getoetst d.m.v de toets taal en rekenen. Daarna is er de mogelijkheid om met het lezen en rekenen te beginnen als het kind er aan toe is. Om praktische redenen beginnen we deze aanvankelijke processen als een groepje leerlingen hier aan toe is. In de schoolpraktijk betekent dit meestal dat eens per jaar met aanvankelijk lezen wordt begonnen.

### **Doelen voor het observeren van de ontwikkeling:**

De kinderen op het juiste moment de juiste materialen en spelletjes aan kunnen bieden

Observeren hoe ver de kinderen in hun ontwikkeling zijn.

In kunnen inspringen wanneer het moment gekomen is dat ze aan lezen, schrijven en rekenen toe zijn

Te kunnen reageren wanneer blijkt dat een kind lang in een bepaalde fase blijft hangen

Extra stimuleren als er een achterstand is of dreigt te ontstaan

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze gegevens werden bijgehouden door het volgsysteem DLE/LVS. Dit systeem voldeed niet meer aan de eisen van de inspectie. Vanaf schooljaar 2011 /2012 is daarom gekozen voor het leerlingvolgsysteem van CITO.

Van iedere leerling is er op school een inschrijfformulier. Daarop staan de gegevens over het gezin. In het klassenboek werden toetsresultaten bijgehouden. Vanaf schooljaar 2011 worden alle toetsgegevens digitaal ingevoerd in Parnassys (het webbased administratie en leerlingvolgsysteem). Naast de leerkracht houdt de ib-er de gegevens van de zorgleerlingen ook bij en beheert de mappen met speciale onderzoeken. De handelingsplannen worden in Parnassys ingevoerd. N.a.v. de groepsplannen worden groepsbesprekingen gehouden. Hierin worden alle leerlingen besproken.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden ingebracht tijdens de leerlingbespreking. Deze vindt 4 keer per jaar plaats.

Het kan voorkomen dat een leerling de leerstof niet aan kan. Ondanks remediale hulp zijn de vorderingen erg gering, dan kiezen we liever niet voor zitten blijven. We vinden dat niet de oplossing. Aanpassen van de gestelde taken, verscheidenheid in verwerking lijkt ons een betere oplossing. De aanpassing kan zowel een uitbreiding als een beperking van de leerstof inhouden. Toch willen we niet uitsluiten dat we een kind een groep laten overdoen.

### **Verslaggeving aan de ouders**

Twee keer per jaar worden de rapporten van de leerlingen door de leerkracht met de ouders besproken op de zgn 10-minutengesprekken. Aan de orde komen de schoolvorderingen maar ook de meer persoonlijke aspecten op sociaal-emotioneel gebied. De schoolrapporten nemen de leerlingen mee naar huis.

Mocht er tussentijds behoefte zijn bij ouders of leerkrachten om zaken te bespreken dan worden hierover afspraken gemaakt.

### **Speciale zorg voor leerlingen met speciale behoeften**

De zorg voor leerlingen is op Betrouwen een normale zaak. Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen proberen we een veilig dak te bieden. De verantwoordelijkheid voor die opvallende leerlingen ligt bij het gehele schoolteam. De zorgcoördinator/ib-er is samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de uitvoering. Hij/zij beschikt over pedagogische en didactische kennis om gerichte observaties te doen, onderzoeken uit te voeren, handelingsplannen op te stellen en deze uit te voeren. Het nascholingsbeleid is er op gericht de ib-ers kwalitatief op peil te houden.

### **Onderwijs aan ernstige of langdurig zieke kinderen**

Mocht een kind langer dan één week ziek zijn dan komt de leerkracht (na telefonisch overleg) op ziekenbezoek. Evt. kunnen er afspraken gemaakt worden over huiswerk.

Langdurig of ernstig ziek zijn is zeer ingrijpend in het leven van een kind. De wet ondersteuning onderwijs aan zieke kinderen legt de verantwoordelijkheid voor onderwijs bij school.

In dergelijke gevallen houdt de school nauwe contacten met de ouders over het maken van afspraken.

### **Sociale emotionele vorming**

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een doorgaand proces, reeds 'van huis uit'. De school draagt daar bewust aan bij.

In de groepen 1 t/m 8 gebeurt dat structureel. Van alle kinderen wordt het volgsysteem OPSEO ingevuld om hun individuele vorderingen in beeld te brengen. De resultaten maken deel uit van het leerlingdossier cq. groepsmap. De resultaten worden gebruikt voor een effectieve aanpak om een gunstige ontwikkeling te bevorderen.

Twee keer per jaar wordt per lokaalgroep een sociogram gemaakt waaruit afgeleid kan worden welke kinderen extra zorg nodig hebben op het gebied van sociaal functioneren en welke kinderen juist hierin sterk zijn.

Extra hulp kan gegeven worden op individueel en op groepsniveau d.m.v:

Tim en Flapoor, een sociale vaardigheidstraining voor kinderen van 4 t/m 8 jaar.

Kids'Skills, een speelse, oplossingsgerichte methode om vaardigheden te leren.

Bij calamiteiten in de leefomstandigheden van kinderen, kan soms plotseling de sociale-emotionele aspecten in het kinderleven behoorlijk onder druk komen te staan. Zo kunnen door bijv. echtscheiding van ouders kinderen behoorlijk langdurig van slag raken. Kinderen zijn in die zin redelijk kwetsbaar, maar toch soms ook enorm flexibel.

Leerkrachten kunnen bij de begeleiding van kinderen gebruik maken van:

Het protocol kindermishandeling (uitgave GGD)

Ons Anti Agressie Protocol

Pestprotocol

Boeken over:

Seksueel misbruik: Blijf van mij af

Egocentrisme: Vogel

Mishandeling en negatief zelfbeeld: Sanne

Rouwverwerking: Ik krijg tranen in mijn ogen

Scheiding:

Project: Hier ligt een schat begraven, verliesverwerking voor de bovenbouw.

### **Sova (sociale vaardigheidstraining)**

Er zijn kinderen, die niet beschikken over vaardigheden om zich te handhaven in sociale situaties. Ze voelen zich niet op hun gemak. Sommige kinderen uiten dit door agressief gedrag, impulsiviteit of door onhandigheid in het leggen van contacten. Anderen worden juist teruggetrokken, stil of eenzaam.

Per jaar wordt bekeken of het nodig is om een sociale vaardigheidstraining voor kinderen met sociale problemen te geven. Dit zijn vaardigheden die een kind nodig heeft om met andere kinderen te kunnen spelen, in een groep (klas, gezin, vriendenclub) te kunnen functioneren en in het algemeen, te kunnen omgaan.

Centrale doelstelling van deze training is het aanleren van nieuwe vaardigheden en het verbeteren van sociaal inzicht, leidend tot een betere sociale houding en tot betere sociale gewoontes.

De ouders worden op de hoogte gesteld en gevraagd of zij hier aan mee willen werken d.m.v. thuisopdrachten.

De desbetreffende ouders worden hierbij betrokken d.m.v. een helpersbrief waarmee zij op de hoogte worden gesteld van de behandelde vaardigheid.

De ouders worden gevraagd het kind te stimuleren het geleerde gedrag in praktijk te brengen.

### **WIBOtraining (Weerbaarheid in het Basisonderwijs)**

Het doel van deze training is het vergroten van de weerbaarheid van de leerlingen.

Zo leren de kinderen hoe ze op een duidelijke manier kunnen zeggen wanneer ze iets onprettig vinden.

Verder leren de kinderen hoe ze met bedreigende situaties om kunnen gaan.

12 weken lang zijn de leerlingen uit de bovenbouw met deze training bezig.

De lessen worden deels gegeven door de groepsleerkracht en door twee trainers van WIBO en worden tijdens de gymnastiektijd gegeven.

De training wordt gesubsidieerd door de gemeente.

### **Protocol overgaan of zittenblijven**

Op de vraag wanneer een leerling moet blijven zitten is geen pasklaar antwoord op te geven.

Het probleem ligt vaak ingewikkeld en is het niet altijd duidelijk wat er moet gebeuren.

We hebben samen met de andere scholen in Opsterland een protocol afgesproken dat we dan kunnen hanteren.

Deze ligt ter inzage op school.

### **Zorgbreedte**

In principe zijn wij bereid om alle kinderen toe te laten, waarvan de ouders/verzorgers vertrouwen stellen in onze school.

We zijn een reguliere basisschool met extra mogelijkheden om kinderen die extra zorg nodig hebben adequaat onderwijs te geven. Uiteraard zijn hier ook grenzen aan. Een maximale ontwikkeling voor het kind zelf moet mogelijk zijn. Dit moet vallen binnen de draagkracht van de school.

Onze school is in principe ook bereid om **leerlingen met een handicap** toe te laten.

Centraal staat daarbij steeds de vraag of wij de leerling op een verantwoorde wijze kunnen opvangen en de gepaste zorg kunnen bieden. Hiervoor hebben wij een procedure vastgesteld die op hoofdlijnen bestaat uit:

Intakegesprek met ouders waaruit blijkt welke handicap hun kind heeft

Een oriënterend gesprek met de ouders (waarbij aanwezig zijn: de directeur en de zorgcoördinator van de school)

Informatie-inwinning / dossiervorming

Het formuleren van een voorstel

Het presenteren / bespreken van het voorstel aan de ouders

Het nemen van een besluit door de directie

Het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders.

Ouders kunnen het besluit accepteren of bezwaar aantekenen bij de Adviescommissie Toelating en Begeleiding. Als dit voor hen niet tot een geaccepteerd resultaat leidt, kunnen ouders in beroep gaan bij de rechter.

## Regeling "Rugzakje" (leerlinggebonden financiering)

### Visie op integratie kinderen met een handicap

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school.

Wel wordt bij aanmelding bekeken, of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat dit kind tekort komt of de andere kinderen niet genoeg aandacht krijgen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht is alleen goed als dit verantwoord is en hangt dus af van de mogelijkheden op school.

Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.

Wel moet plaatsing van het kind verantwoord zijn.

Daarvoor moeten er op school mogelijkheden zijn.

Het omgaan met verschillen is een belangrijk punt in onze visie.

Bij plaatsing moet duidelijk zijn dat:

De leerkracht bij wie het kind geplaatst wordt extra tijd krijgt voor contacten en bijscholing

Er ambulante begeleiding voor het kind geboden kan worden

Er ondersteuning aan de leerkracht geboden wordt

Er extra formatie voor te krijgen is

De ouders ook geacht worden bij te springen, indien nodig

Er steeds met betrokkenen overleg gevoerd wordt

In de groep waar het geplaatst wordt moet de zorg wel gewaarborgd kunnen worden.

Bij aanmelding van een leerling die in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering willen wij handelen zoals het samenwerkingsverband aangeeft.

Als een leerling al op school zit en blijkt na de eerste stappen van de reguliere zorg in aanmerking te komen voor een rugzak, wordt er naar gestreefd deze leerling op school te houden met dezelfde voorwaarden als hierboven omschreven, uitgezonderd de laatste voorwaarde. Deze dient in zo'n geval overwogen te worden.

De materialen die worden aangeschaft zijn leermaterialen die het mogelijk maken dat het kind beter kan functioneren op de gekozen school. De ambulant begeleider en de school bepalen daarom-in overleg- de bestedingsdoelen.

Dat betekent dat -net als bij andere leerlingen- de middelen door de school worden aangeschaft.

De middelen of materialen worden eigendom van de school.

De enige restrictie bij de de rugzak is het feit dat in de handelingsplannen beschreven moet worden, hoe wordt om gegaan met het geld van de rugzak.

## Dyslexie

Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling op het gebied van lezen en spellen maken wij gebruik van de protocollen leesproblemen en dyslexie vanaf groep 1 t/m 8 van expertisecentrum Nederlands. Met behulp van deze protocollen wordt de ontwikkeling van zwakke lezers en spellers op een systematische manier gevolgd en geëvalueerd. Extra hulp wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Wanneer extra zorg door de groepsleerkracht of zorgcoördinator niet het gewenste resultaat oplevert (na 3 meetmomenten waarbij steeds een periode van 3 maand extra interventies zijn gepleegd) kan door de ouders op advies van school een onderzoek naar dyslexie aangevraagd worden bij de zorgverzekeraar. De school levert het leerlingdossier aan. In dit leerlingdossier worden de 3 meetmomenten vermeld op het gebied van lezen en/of spelling. Is er sprake van een aanmelding alleen op leesgebied dan moet er sprake zijn van E-scores op 3 van de 4 meest recente meetmomenten.

Is er sprake van lees-en spellingproblematiek dan moet er sprake zijn van E-scores op 3 van de 4 meest recente meetmomenten op spelling en mogen er D-scores op lezen behaald zijn.

Het onderzoeksinstituut bepaalt of er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie en of de leerling in aanmerking komt voor de vergoedingsregeling. Valt de leerling in deze categorie dan wordt de behandeling door een extern bureau verzorgd en bekostigd door de zorgverzekeraar.

Deze behandeling kan zowel onder als na schooltijd plaats vinden, op school of elders.

Is een kind niet ernstig dyslectisch maar heeft hij/zij wel lees- en of spellingsproblemen dan wordt extra hulp geboden op school door extra intensivering van het lezen en/of spellen. De leertijd wordt uitgebreid. Voor lezen wordt o.a gebruik gemaakt van de connect lezen methode en de RALFI methode. Voor spellen wordt o.a. gebruik gemaakt van Spelling in de lift, Zelfstandig spellen (Bekadidact) en van het computer programma behorende bij onze spellingmethode Spelling in Beeld.

School is verantwoordelijk voor de lees-en spellingbegeleiding wel kunnen ouders daarin een ondersteunende rol vervullen door voor te lezen, samen boeken te lezen met hun kind. Ook educatieve software (bv. Ambrasoft) en gezelschapspelen zijn leerzaam en leuk.

### Handelingsplannen.

Als een kind extra hulp of begeleiding nodig heeft gedurende een korte of langere periode, wordt een handelingsplan gemaakt.

In dit handelingsplan wordt beschreven welk doel we voor de komende periode willen bereiken en wat we gaan doen om dit doel te bereiken. Als bij evaluatie blijkt dat het doel niet is bereikt krijgt het handelen een vervolg en wordt het handelingsplan verlengd.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben gedurende de hele schoolloopbaan ( kinderen met een rugzakje, kinderen met dyslexie, minder begaafde kinderen) geldt dat na elke evaluatie het handelingsplan zal worden bijgesteld.

Ouders worden hiervan op de hoogte gehouden in een gesprek met leerkracht en IB-er.

Externe hulp wordt alleen gevraagd mét toestemming van de ouders. We kunnen een beroep doen op externe specialisten zoals de schoolarts, psycholoog, ambulante begeleiding van Lyndensteyn, G.G.D, G.G.Z. "In de Bres" of Accare

### **Leerlingenhulp door derden**

Leerlingenhulp door derden vindt plaats buiten schooltijd.

Mocht er ondanks dit principiële standpunt redenen zijn om een kind onder schooltijd specifieke begeleiding c.q leerlingenhulp door derden te geven dan gelden daarbij de volgende voorwaarden:

De leerlingenhulp door derden is in aansluiting op het door de school gemaakte handelingsplan;  
De leerlingenhulp door derden vindt alleen plaats in en na overleg met groepsleerkracht en/of intern begeleider;

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoer van de leerlingenhulp door derden;

In strikt formele zin wijkt men bij hulp door derden af van de wettelijke schooltijden c.q. leerplicht. Bij afwijking dient derhalve een aanvraag te worden ingediend bij het bevoegd gezag. Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van een advies van de directeur van de betreffende school. De directeur realiseert zich daarbij dat hij wél verantwoordelijk is voor de uitvoer van leerlingenhulp door derden.

### **Procedure: voor de werkvorm Speciaal Onderwijs**

Wanneer een groepsleerkracht merkt dat een leerling niet goed functioneert, zowel wat betreft leervorderingen en/of gedrag dan wordt dit besproken in de groepsbespreking die 4 maal per schooljaar plaats vindt. Daarna volgt de indiv. leerlingbespreking, waarbij de orthopedagoog van WSNS aanwezig is. In deze bespreking wordt besloten wat de verdere stappen zijn. Zijn er minimaal 2 handelingsplannen uitgevoerd en geëvalueerd dan kan de leerling aangemeld worden bij het ZorgAdviesTeam van WSNS voor een consultatie/observatie/onderzoek.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en er wordt toestemming aan hen gevraagd. Na consultatie/observatie/onderzoek voert de onderzoeker een gesprek met de ouders, leerkracht en ib-er. Er volgt een aangepast plan op het gebied van de problematiek. N.a.v. dit plan wordt er

- Een eigen leerlijn opgesteld
- Een handelingsplan gemaakt
- Preventieve ambulante begeleiding aangevraagd
- Een lgf aangevraagd
- Therapie ingeschakeld.

Is de problematiek van een leerling van dien aard dat de school geen of onvoldoende hulp kan bieden dan wordt de leerling aangemeld bij de PCL en worden de mogelijkheden van overplaatsing naar SBO of SO overwogen.

### **Speciale voorzieningen voor (hoog)begaafden**

Ook (hoog)begaafde leerlingen proberen we de juiste begeleiding te geven. Extra begeleiding vindt plaats op het gebied van de leerstof en indien nodig ook bij eventuele gedragsproblematiek. Om meer inzicht te krijgen en te signaleren, diagnosticeren heeft het hele team de tweejarige studie hoogbegaafdheid gevolgd via het Cedin. In maart 2008 is deze studie afgerond en is een beleidsplan hoogbegaafdheid gemaakt.

De directeur en de IB-er hebben zitting in de werkgroep (hoog)begaafdheid vanuit VCSO.

### **Differentiatie voor begaafde kinderen / pluskinderen**

Uitgangspunten: We willen kinderen die daar behoefte aan hebben verdieping en verrijking van de basisleerstof bieden. Daarom kiezen we ervoor basisleerstof per vak per dag of over een langere periode te versnellen. We bekijken de mate van beheersing van de basisleerstof d.m.v. voortoetsen. Indien nodig wordt de basisstof bijgesteld en wordt tijd vrijgemaakt voor verrijking en verdieping. In uitzonderlijke gevallen laten wij een kind een groep overslaan.

Bij verrijking en verdieping krijgt de leerling op één of meerdere gebieden andere leerstof aangeboden dan zijn medeleerlingen: het zogenaamde plusprogramma.

Onder verdieping verstaan we: het dieper op de aan de orde zijnde onderwerpen ingaan.

Onder verrijking verstaan we: nieuwe leerstof, met een probleemoplossend karakter, naast de reguliere stof.

Voorwaarden leerling:

- de leerling begrijpt de standaardstof snel, hetgeen niet per definitie een hoog werktempo hoeft in te houden
- de leerling kan samenwerken met andere meer begaafde leerlingen en moet zich voor zijn taak daadwerkelijk inspannen. Belangrijk is dat deze kinderen leerstrategieën ontwikkelen via voldoende uitdagende leerstof
- de leerling haalt voor de toetsen uit het leerlingvolgsysteem structurele hoge scores
- tenslotte is belangrijk dat de leerling zich prettig voelt bij de (meer zelfstandige) werkvorm

### **Pluspakketten**

Wij vinden verbredingsaanpak erg belangrijk.

Daarom zijn wij ieder jaar bezig met het samenstellen van zgn. **pluspakketten** met extra lesactiviteiten.

Hierbij sluiten wij aan bij onze ideeën over "meervoudige intelligentie"(kinderen kunnen op meerdere domeinen begaafd zijn of extra interesse hebben).

In dit pluspakket zitten korte cursussen die kinderen kunnen volgen als zij op dat moment de reguliere lessen in de groep (tijdelijk) kunnen missen of onderbreken.

Om enkele onderdelen te noemen: architectuur, tekenen en schilderen, koken, techniek, drama, muziek e.d.

## **PLUS PLUS**

Het kan voorkomen dat voor bepaalde (hoog)-begaafde kinderen ondanks alle inspanningen (het hele scala van signalering, toetsen, handelingsplannen, meervoudige intelligentie, pluspakketten e.d) toch een aanvullende aanpak nodig is.

Per jaar bekijken wij welke kinderen in aanmerking komen voor de Plus Plus groep.

Zo zijn o.a.:

- een aantal kinderen intensief bezig geweest met het project Micro Krediet
- een aantal kinderen met het opzetten van een eigen ontwerpbureau (Techniek).
- een aantal kinderen betrokken geweest bij het werk van een architect. (van ontwerp tot bouw)

## **Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Op een aparte groepsavond in januari worden ouders uitgenodigd om een voorlichting bij te wonen over het voortgezet onderwijs. Deze voorlichting over de keuzemogelijkheden in het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door docenten uit het voortgezet onderwijs, het Liudgercollege. Een persoonlijk advies wordt gegeven tijdens het ouderbezoek in jan./febr. De schoolkeuze wordt bepaald op basis van:

1. Hoe ziet de school de leerling - 2. Leerlingvolgsysteem - 3. Drempeltoets.

Leerlingen van groep 8 worden elk jaar gestimuleerd de open dagen van het voortgezet onderwijs te gaan bezoeken.

De aanmelding vindt plaats d.m.v een aanmeldingsformulier (voor ouders), een inlichtingenformulier en een onderwijskundig rapport ( in te vullen door de leerkracht van groep 8).

In gezamenlijk overleg, ouders, leerling en groepsleerkracht wordt de schoolkeuze bepaald. Hiervoor wordt de leerling samen

## **De soort gegevens die over kinderen wordt verzameld.**

Door middel van toetsen, repetities en observaties worden gegevens van het kind op het gebied van de kennisgebieden verzameld.

De methodeonafhankelijke toetsen van CITO betreffende technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen worden twee keer per jaar afgenomen. De resultaten worden opgeslagen in het digitaal CITOleerlingvolgsysteem. Methodegebonden toetsen worden vastgelegd in Parnassys.

Tevens houdt de groepsleerkracht zo nodig andere gegevens bij: gedrag, inzet, snelheid van werken, begrip inzicht, enz.

## **De rechten van de ouders bij de schoolkeuze.**

De keuze voor het voortgezet onderwijs wordt gemaakt in overleg met alle betrokken partijen: ouders, leerling en school. Op het aanmeldingsformulier wordt aangegeven wat het advies van de school is en indien afwijkend de wens van de ouders en van de leerling. Tevens wordt daarop

aangegeven tot welke stream toelating wordt gevraagd. Uiteindelijk is de stem van de ouders bepalend, maar indien de wens van de ouders afwijkt van het advies van de school kan het voortgezet onderwijs aanvullende informatie vragen en eventueel een test afnemen.

### **Nazorg**

Eens per jaar is er overleg tussen het voortgezet onderwijs en de toeleverende basisscholen. Besproken wordt de aanmeldingsprocedure en hoe de toelating van de kinderen van het vorige is verlopen, dwz. of de plaatsing van de leerlingen wel juist is geweest.

Regelmatig worden we op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de (verlengde) brugperiode. Vaak vindt er mondelinge toelichting plaats.

### **(Buiten)schoolse activiteiten**

Jaarlijks is er de feestelijke ouderavond. Op deze avond wordt er door alle leerlingen, van 4 tot 12 jaar, een sprookje/musical opgevoerd. In ongeveer 3 weken tijd studeren de leerlingen, onder schooltijd, dit stuk in.



Andere activiteiten zijn het Opsterlandse schoolvoetbaltoernooi, scholierencrossloop en doen een aantal leerlingen mee met het schaaktoernooi van Opsterland. Een keer per jaar is er samen met de obs De Oanrin een sportdag. In het kader van een project worden excursies gehouden (zie verder kunsteducatie). Jaarlijks kunnen de leerlingen meedoen, in schoolverband, met de avondvierdaagse. De kinderen van groep 1 en 2 lopen alleen de laatste avond 5 km. Groep 3 en 4 mogen 4 avonden 5 km lopen. De andere groepen lopen 4 avonden 10 km. In groep 7 doen de leerlingen het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Eventuele gezakte leerlingen hebben in groep 8 een herkansing. Eens in de twee jaar gaan de leerlingen van groep 7 en 8 op schoolkamp. Het andere jaar maken ze een eendaagse schoolreis. De groepen 3 t/m 6 hebben ieder jaar een eendaagse schoolreis. Groep 1 en 2 heeft ieder jaar een kleuterfeest rond en in de school. Leerlingen van groep 7 en 8 verzorgen samen met ouders en leerlingen van obs De Oanrin het klaaroveren, voor en na schooltijd.

### **De leerkrachten**

Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderszins.

Het is niet meer zo dat een leraar zoals vroeger vijf dagen per week werkt. Velen werken minder. De meesten hebben recht op arbeidsduurverkorting (adv). Daardoor zijn er in alle groepen 2 leerkrachten actief. Nu is het niet zo dat bij ziekte van de ene leerkracht de ander invalt. Het kan dus voorkomen dat er een derde leerkracht invalt. We proberen te voorkomen dat er meer dan twee verschillende gezichten voor de klas staan, maar dit is niet altijd te voorkomen.

De inzet van onderwijs- of klassen-assistenten: Onze school komt gezien de grootte op dit moment niet in aanmerking voor een onderwijs- of klassen-assistent.

### **De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO'S:**

Regelmatig mogen wij stagiaires begeleiden. Wij zijn niet verplicht daartoe, maar wij vinden het een goede zaak op deze wijze mee te kunnen helpen de school in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met de Pabo en jonge collega's voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoordelijkheid voor de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als ze soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is het geval bij 4e jaars studenten, die kort voor het begin van hun onderwijscarrière staan. (LIO is Leraar in opleiding )

### **Nascholing van leerkrachten**

Elk jaar volgen leerkrachten nascholingscursussen of teamgerichte nascholing. Per jaar wordt bekeken waar behoefte aan is.

### **Het belang van betrokkenheid van ouders**

De betrokkenheid van ouders bij het schoolgebeuren vinden wij erg belangrijk. Immers, wij gaan om met hun kostbaarste bezit: hun kinderen. Ouders doen hun best om hun kinderen goed op te voeden. Tijdens de schooluren nemen wij deze taak "eventjes " over. In het belang van het kind en hun opvoeding is een goed contact met de ouders essentieel. Elkaar informeren over wat het kind doet, beleeft en ervaart, zowel in de thuissituatie als op school, is noodzakelijk voor het goed kunnen begrijpen van het kind.

De kleuters worden nog vaak door de ouders/verzorgers in de klas gebracht waardoor er regelmatig contact is met de leerkracht. Vanaf groep 3 gaat dat al minder worden. De kinderen worden steeds zelfstandiger en komen vaker alleen naar school.

Voor groep 3/4 is elke eerste dinsdagmiddag en donderdagmiddag van de maand een kwartier voor schooltijd mogelijkheid voor inloop. U kunt dan even kijken waar uw kind mee bezig is en evt. informatie vragen.

Wel is het van belang zodra de bel gaat de ouders uit de groepen gaan zodat de lessen rustig kunnen beginnen.

Van de ouders verwachten we dat ze achter de school staan, meewerken en stimuleren. En dat ze, als er een probleem is, daarmee naar de betreffende leerkracht gaan, na een afspraak gemaakt te hebben om na schooltijd langs te komen. Tijdens de schooluren willen wij graag rust in school

en geen gesprekken in de hal. Wij willen altijd een luisterend oor bieden, maar verwachten ook van de ouders een reële visie op eventuele "knelpunten".

### **Koffieleut**

Omdat wij het contact met ouders belangrijk vinden hebben wij in het schooljaar 2007-2008 Koffieleut ingevoerd, een soort van inloopochtend voor alle ouders.

Elke tweede woensdag van de maand zijn de ouders van harte welkom van 8.30 uur tot 9.00 uur om onder het genot van een kopje koffie of thee met andere ouders van gedachten te wisselen over het reilen en zeilen van onze school. Het is niet de bedoeling om over uw kind te praten. Ook zal er altijd iemand van het team bij aanwezig zijn waar u al uw vragen of opmerkingen aan kwijt kunt.

### **Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school:**

Om op de hoogte te blijven wat er allemaal in en rond de school gebeurt, geven we 1x in de zes weken een nieuwsbrief uit. Daarnaast verschijnt twee keer per cursusjaar de schoolkrant. In deze krant nemen verslagen, tekeningen en puzzels van kinderen een voorname plaats in. Twee maal per jaar hebben we contactavonden. Op deze zgn. tienminutengesprekken bespreken we de leerprestaties en het wel en wee van de kinderen met de ouders. Ook gaan de desbetreffende leerkrachten in groep 1 en 3 op huisbezoek. De leerlingen uit groep 5 en 8 worden samen met de ouders/verzorgers op school uitgenodigd voor een ouder/kindgesprek samen met de desbetreffende leerkracht. Verder zijn er de groepsavonden. Het reilen en zeilen in de groepen wordt dan besproken. Meestal in de maand juni houden we onze feestelijke ouderavond. Hier verwachten we natuurlijk vaders, moeders, broers en zussen, omdat zij nodig zijn als publiek. De oudercommissie organiseert ieder jaar in de maand oktober een thematische ouderavond.

### **Website [www.betrouwen.nl](http://www.betrouwen.nl)**

Via onze website wordt u zoveel mogelijk op de hoogte gehouden over het laatste nieuws. Ook worden veel foto's geplaatst van activiteiten in en rondom school. De website is meer actueel dan de schoolkrant.

Deze schoolgids is tevens op de website te vinden. Als er tussentijdse wijzigingen in de schoolgids worden aangebracht dan is de nieuwst versie altijd op de website beschikbaar.

### **Schoolplan**

In het schoolplan, dat 1x in de vier jaar opgemaakt wordt, staan o.a. onze beleidsvoornemens voor de komende jaren vermeld. Het schoolplan wordt door het bestuur vastgesteld, nadat er in het team en medezeggenschapsraad over gesproken is. Het schoolplan ligt voor belangstellenden op school ter inzage.

### **Inspraak**

Onze school wordt in stand gehouden door een vereniging. Van deze vereniging kan iedereen die de grondslag en doelstelling wil en kan ondertekenen lid worden. Er bestaat ook de mogelijkheid

donateur/begunstiger te worden. Leden van de vereniging hebben via de ledenvergadering inspraak in de gang van zaken op school. Uiteraard is het voor iedere ouder mogelijk zijn of haar mening te geven en vragen te stellen. Mocht men het niet eens zijn met de gang van zaken op school dan is er de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school.

### **Oudercommissie**

Binnen ons schoolgebeuren functioneert een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit 5 personen, waaronder 1 teamlid. De leden worden gekozen of benoemd uit de ouders. De zittingsduur is 4 jaar. De oudercommissie houdt zich bezig met praktische zaken in en rond de school, zoals het organiseren van het sinterklaasfeest, avondvierdaagse, de sportdag, het schaatsen, de feestelijke ouderavond, kerstfeest, enz. Dit alles in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Verder organiseert de oudercommissie zelfstandig (in overleg met het bestuur) de ouderavonden en het klaaroveren. Elk jaar wordt door de oudercommissie een activiteitenlijst uitgereikt aan de ouders, waarop ze hun medewerking kunnen toezeggen op de activiteiten die hun voorkeur hebben.

Het is bijzonder prettig te weten dat een groot aantal ouders bereid is te helpen bij allerlei activiteiten. Binnen de basisschool is de hulp en inzet van ouders iets geworden waar we nauwelijks meer zonder kunnen. Een actuele lijst van commissieleden, adressen en telefoonnummers ontvangt ieder gezin aan het begin van elk schooljaar.

### **Ouderbijdrage**

Basisonderwijs dient gratis te zijn. De ouderbijdragen dragen derhalve het karakter van vrijwilligheid.

Wij vragen geen financiële bijdrage van ouders inzake onderwijskosten.

Wel vragen we een financiële bijdrage voor enkele materiële voorzieningen, welke het Rijk niet vergoedt. Een aantal van onze voorzieningen valt nl. buiten het vergoedingssysteem. Om de daarbij horende kosten te dekken, is uw bijdrage nodig.

Tot niet gesubsidieerde activiteiten horen o.a: schoolkranten, vervoerskosten, koffie op ouderavonden, eten op school met kerst, pasen, voorleesontbijt, kleuterfeest, feestelijke ouderavond, schoolzwemmen e.d.

Op dit moment is het bedrag € 35,00 per jaar. Voor de schoolreisjes zal apart een bedrag gevraagd worden.

De oudercommissie zal het geld innen.

### **Medezeggenschapsraad**

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven.

Afhankelijk van de onderwerpen heeft de MR recht om advies te geven aan het bevoegd gezag, dan wel instemming te verlenen aan het bevoegd gezag, het bestuur.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit:

a) leden uit en door het personeel van de school gekozen, en

b) leden uit en door de ouders gekozen. Het aantal personeelsleden en ouders die zitting hebben in de MR moet aan elkaar gelijk zijn. Voor onze school geldt, dat zowel de personeels- als de oudergeleding uit twee personen bestaat.

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. De raad is bevoegd hierover voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bestuur van de schoolvereniging heeft bij bepaalde beslissingen de instemming nodig van de MR. In andere gevallen is het bestuur verplicht om advies te vragen aan de MR.

Een actuele lijst van MR-leden, adressen en telefoonnummers ontvangt u aan het begin van elk schooljaar. In de school staat een opvallend gekleurde "ideeën en vragenbus" waarin u al uw suggesties, opmerkingen of vragen kwijt kunt.

### **Ouderparticipatie**

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouders meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van de lijst geschrapt moeten worden, als er van assistentie van ouders moest worden afgezien.

Ouders kunnen op de door de oudercommissie uitgegeven activiteitenlijst aangeven naar welke activiteiten hun voorkeur uitgaat. Ouderparticipatie vindt ondermeer plaats bij niveaulezen, sportdag, boekuitleen in de onderbouw, excursies, schoolfeest onderbouw, maken van de schoolkrant, handenarbeid, schaakwedstrijden, schoolkamp, feestelijke ouderavond, schoonmaken kleutermateriaal, reparatie- en herstellen van materialen en leermiddelen, onderhoud plein en tuin. enz.

### **Ouderwerkgroep: Luisje of een pluisje?**

Vooraf na elke (zomer) vakantie steekt hoofdluis regelmatig de kop op. Omdat hoofdluis vrij vaak voorkomt, doet u er goed aan regelmatig de hoofden van alle gezinsleden te controleren. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne. Hoofdluis vindt ook schone haren, jassen, kussenslopen en dekens zeer aangenaam. Als u hoofdluis constateert, wilt u dat dan direct melden bij de schoolleiding of de werkgroep.

Ons schoolbeleid is;

De school en de ouders hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid met betrekking tot controle, opsporing en verwijdering van hoofdluis.

Daarom is de ouderwerkgroep "Luisje of een pluisje?" ingesteld. Na elke vakantie komt de werkgroep controleren. Ook als de hoofdluis epidemische vormen aanneemt of de hoofdluis komt steeds terug wordt onze ouderwerkgroep actief.

De volgende punten zijn in overleg met de GGD afgesproken:

- De ouderwerkgroep ontvangt instructie van de GGD.
- De ouderwerkgroep weet hoe zij de hygiënerichtlijnen moeten volgen.

- De ouderwerkgroep draagt zorg voor regelmatige hoofdluiscontrole van alle leerling en onderwijsgevenden.
- De controle vindt plaats na elke vakantie (inclusief na-controle)
- De ouderwerkgroep neemt bij voorkomen van hoofdluis contact op met desbetreffende ouders.
- De ouderwerkgroep houdt zich aan de regels van privacy en vertrouwelijkheid.
- De ouderwerkgroep is bereid ouders te informeren over adequate behandelmethoden.
- Alle ouders worden d.m.v een brief op de hoogte gesteld als er hoofdluis gesignaleerd is.

### **Tussenschoolse opvang**

In de middagpauze is er de mogelijkheid tot overblijven. Tegen betaling van een € 2,45 per keer kunnen kinderen op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag onder toezicht van ouders op school overblijven.

De vergoeding wordt gebruikt om de overblijfouders voor hun werk te belonen. De kinderen nemen wel hun eigen eten en drinken mee. Voor vragen aangaande de kosten e.d. kunt u zich wenden tot de directeur.

### **Buitenschoolse opvang**

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de basisscholen verplicht om de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang te regelen.

De school heeft een enquête onder de ouders gehouden t.a.v buitenschoolse opvang waaruit is vast komen te staan dat er behoefte is aan naschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang is ondergebracht bij KidsVilla in Bakkeveen. Per september 2011 zal KidsVilla overgenomen worden door Kinderopvang De Basis, Zevenhuizen. De naam KidsVilla zal blijven bestaan en ook de locatie op camping De Waldsang blijft hetzelfde.

E-mail: [info@kovdebasis.nl](mailto:info@kovdebasis.nl) Website: [www.bsokidsvilla.nl](http://www.bsokidsvilla.nl)

### **Schoolverzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een zgn.schoolongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een ( beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bv. door eigen risico ).

Materiele schade ( kapotte bril, fiets etc ) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers ) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer ) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.

Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school ( of zij die voor de school optreden ) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt ( dan ook ) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door ) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders ) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt is daar dus in de eerste plaats zelf ( of de ouders ) verantwoordelijk voor..

Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De verzekeringen zijn ook van toepassing op de activiteiten vallende onder onze "overblijfgeregeling"

### **Contact en overleg leraar en ouder over kind betreffend leervorderingen en/of bij problemen.**

Onze school kent de volgende contact- en overleg mogelijkheden:

Twee keer per jaar (februari en juni) voordat de rapporten worden uitgedeeld, wordt er op school een contactavond gehouden. De ouders krijgen een rooster waarop staat wanneer zij worden verwacht om te komen praten over de vorderingen van hun kind. Tijdens deze zgn. "tien-minuten-gesprekken" liggen de rapporten en het leerlingenwerk klaar om in te zien en besproken te worden met de betreffende leerkracht. Het moge duidelijk zijn dat de ouders het hele jaar welkom zijn om met de teamleden van gedachten te wisselen over hun kind.

1x per jaar wordt er een huisbezoek door de leerkracht afgelegd in de groepen 1 en 3.

De leerlingen uit groepen 5 en 8 worden samen met de ouders op school uitgenodigd voor een ouder/kind gesprek samen met de desbetreffende leerkracht.

### **Klachtenprocedure**

Mochten er onverhoopt klachten zijn met betrekking tot de schoolorganisatie en de schoolpraktijk dan kunt u een klacht indienen. Het bestuur heeft na advies van de medezeggenschapsraad een klachtencommissie ingesteld, zoals dat bij wet verplicht is gesteld. De klachtencommissie bestaat uit leden, die niet direkt bij onze school betrokken zijn. Een klacht wordt schriftelijk bij de voorzitter van de commissie ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. De commissie let, alvorens de klacht in behandeling te nemen, er ook op

of de klager pogingen in het werk heeft gesteld om de klacht in eerste instantie met de aangeklaagde(n) door te spreken en tot een oplossing te komen. Wordt het onderhavige probleem niet opgelost dan kan de klacht achtereenvolgens met de directie en het bestuur worden besproken. Voor klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten zijn aparte regelingen en commissies. Mocht u meer willen weten over bovenstaande regelingen dan kunt u deze op school inzien.

### **Klachtrecht voor ouders.**

De mogelijkheid voor ouders om een klacht te deponeren over gedragingen van het bestuur en over de onderwijsgevenden t.o.v. hun kinderen is sinds 1997 wettelijk bevestigd.

Het is een logische ontwikkeling op de weg van samenspel en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan en het welbevinden van kinderen. We streven er naar een open school te zijn, open ook naar ouders. Een laagdrempelige school, open voor vragen, suggesties, opmerkingen. Er is een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op school.

Mocht er een klacht van essentieel belang zijn dan hanteren we de volgende procedure:

- eerst gesprek met leerkracht.
- dan met de directeur
- dan bestuur.
- dan evt. verwijzen naar de klachtencommissie

### **Klachtenregeling seksuele intimidatie.**

Deze klachtenregeling betreft alle handelingen, gedragingen en/of uitingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht of in geval het een minderjarige leerling betreft door de ouders / verzorgers van deze leerling als ongewenst worden aangemerkt. De regeling ligt op school ter inzage. Klachten kunnen ingediend worden bij het bestuur van de school, maar ook bij een vertrouwenspersoon die kan verwijzen naar een klachtencommissie.

Contactpersoon school: Akky Valk

Externe vertrouwenspersoon: bedrijfsmaatschappelijk werker/trouwenspersoon:

Perspectief, mevrouw Ingeborg Lagerwaard.

Algemeen nummer: 0341-438700

### **Code discriminerend gedrag.**

Deze klachtenregeling betreft iedere uiting in woord, gebaar of geschrift van een persoon of een groep binnen de school waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging van of grievend handelen jegens anderen.

Vertrouwenspersoon van school: Janka de Haan.

### **De ontwikkeling van het onderwijs.**

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als school willen wij proberen zo adequaat mogelijk op deze ontwikkeling te anticiperen. Betrouwen maakt deel uit van het scholennetwerk Opsterland. In het kader van Weer Samen Naar School, (WSNS), is dit scholennetwerk veranderd in een samenwerkingsverband. Binnen dit samenwerkingsverband fungeert CBS Betrouwen als een zelfstandige school. Samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband, zowel openbaar, als bijzonder onderwijs, proberen we het onderwijs aan de kinderen te optimaliseren. In verschillende verbanden wordt er gewerkt aan goed en modern kindgericht onderwijs. Dit doe we door middel van:

- directievergaderingen (beleid)
- intervisie onder- midden en bovenbouws
- bijeenkomsten interne begeleiders
- managementgroepen
- cursussen (teamgerichte en individuele)
- werkgroepen

Naast de samenwerking op gemeentelijk vlak, is er een hechte samenwerking tussen de 9 p.c.scholen in Opsterland. De 9 besturen van deze scholen hebben een samenwerkingscontract ondertekend met de opzet samen te werken op het terrein van het personeelsbeleid. Dit betekent dat de scholen om ontslag van een personeelslid te voorkomen, bijv. wegens teruglopen van de formatie, dit personeelslid, op een van de andere scholen trachten te benoemen. Zo worden vacatures intern gemeld. Dit samenwerkingsverband beoogt de instandhouding van de 9 Opsterlandse p.c. scholen.

Op schoolniveau proberen we de vorderingen van de leerlingen goed in kaart te brengen. Daarom hebben we een leerlingvolgsysteem ingevoerd.

Toetsgegevens worden overzichtelijk weergegeven en kunnen worden gebruikt bij de leerlingbespreking. Deze gegevens hebben een strikt vertrouwelijk karakter en worden op school goed bewaard.

### **WMK (Werken met kwaliteitskaarten)**

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. We gebruiken hiervoor al sinds geruime tijd het instrument WMK-PO. In de periode voor 2011 werden door de verschillende scholen in Opsterland diverse versies van dit product gebruikt. In 2011 is door alle directeuren van PC onderwijs te Opsterland gekozen voor de nieuwe Webbased Versie.

Dit beleidsdocument wordt door alle directeuren ingevuld en door de besturen vastgesteld. Het ISM zorgt voor een terugkoppeling. De documenten van alle scholen worden opgeslagen in de directiemap van de VCSO site. Jaarlijks wordt de voortgang van de verschillende beleidsterreinen door de directeuren besproken en vindt er afstemming plaats op onderdelen. Op basis van onze missie en visie hebben we achtentwintig beleidsterreinen vastgesteld die de focus

vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van de vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

### **Meerjarenplanning kwaliteitsverbetering**

Onze cyclus kwaliteitsverbetering richt zich op:

- a. onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs
- b. het bedenken van adequate verbeteringsimpulsen
- c. implementatie evt. voorafgaand door extra (team)scholing

### **Planning onder voorbehoud**

- 2011-2012    Opbrengstgericht werken  
                   Handelingsgericht werken  
                   Stuudiemiddagen Gedragsproblemen  
                   Raaktraining (vroegtijdig signalering kindermishandeling)

### **Zorg voor de relatie school en omgeving**

Onze school maakt deel uit van het scholennetwerk Opsterland. In het kader daarvan werkt onze school samen met de andere Opsterlandse basisscholen. Op het terrein van Weer Samen Naar School is er een samenwerkingsverband met alle basisscholen in Opsterland. Kinderen, die extra zorg nodig hebben blijven, indien mogelijk, op de Opsterlandse scholen. Bij hoge uitzondering gaan ze naar het speciaal onderwijs in Drachten.

Middels vergadering vinden de ontmoetingen plaats:

- bijeenkomsten van directeuren waar onderwijsbeleid wordt gemaakt.
- zorgbreedte:
- bijeenkomsten van ib-ers. Daar worden de nieuwste ontwikkelingen doorgegeven.
- werkgroepen: bijeenkomsten waarin individuele teamleden zitting hebben en voor een bepaald vakgebied zaken regelen, lessen maken, ideeën aandragen waar alle scholen gebruik van kunnen maken
- nascholing: elk teamlid kan inschrijven voor een cursus: de zgn interesse cursussen. Ook het schoolteam heeft de gelegenheid met zijn allen een cursus te volgen, de zgn. teamgerichte cursus.

Contacten zijn er verder met:

- Netwerk Jeugdhulpverlening
- De basisgezondheidsdienst - De Friese Wouden:
  - periodiek onderzoek groep 2 door de schoolarts;
  - screening leerlingen van groep 4 en 7 door een verpleegkundige.
  - Zonodig een extra gesprek of onderzoek met de jeugdverpleegkundige of de schoolarts, ongeacht in welke klas het kind zit.
  - Regelmatig verzorgt de schoolartsdienstschoolkrantartikelen.
  - Zij informeert over infectieziekten, adviseert, ten aanzien van veiligheid en hygiëne in en

rond school, leent lesmateriaal uit over gezondheidsaspecten.

- Stichting Maatschappelijke Werk Opsterland: de contacten lopen via de interne remedial teaching en het zorgbreedtecentrum WSNS
- Ateliers Majeur: Leerkachten van de muziekschool verzorgen instrumentale lessen in de groepen 5 en 6 in het kader van het IMV-project. Na elk trimester is er overleg tussen de leerkrachten van de betreffende groepen en de docenten van de muzieksc
- CHN, de pabo. Op de bijeenkomsten worden zaken besproken m.b.t. de stagiaires.
- Incidentele contacten met de plaatselijke kerken
- Contacten met het voorgezet onderwijs Liudger
- Indien nodig contacten met de gemeente en de Rijksinspectie.
- De andere christelijke scholen in Opsterland: de 10 scholen werken samen in de Scholenbond Opsterland.

Tenminste twee keer per jaar vindt er overleg plaats binnen dit verband. Dit overleg wordt steeds intensiever, omdat de problematiek waarmee de scholen te maken krijgen erg ingewikkeld is geworden.

### **Contacten met de peuterzaal**

Er zijn goede contacten met de collega's van de peuterzaal "De Dûnkabouters".

De collega's houden elkaar op de hoogte over de ontwikkelingsaspecten van de peuters/kleuters.

Twee keer per jaar bezoekt de onderbouwleerkracht de peuterspeelzaal

### **Code voor goed gedrag**

Samen hebben we een gedragscode ontwikkeld. Naarmate de kinderen ouder worden, worden ze meer en meer betrokken bij een democratische besluitvorming wat betreft:

- de samenstelling van de klassenregels.
- het vaststellen van de hanteren sancties.
- het toezicht op en de verantwoordelijkheid voor naleving van de regels.

Onze aandachtsgebieden zijn:

Onze leefstijl.

We gaan met respect en begrip met elkaar om. We zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig.

We geven ook anderen ruimte en gelegenheid tot hun recht te komen.

We streven naar een democratische besluitvorming.

Onze omgeving en materialen:

We gaan voorzichtig en zuinig om met de materialen die we gebruiken.

We zorgen voor netheid en een opgeruimde leefomgeving in en buiten school.

We respecteren de eigendommen en de leef-en speelruimte van anderen.

**Onze huisregels:**

We houden rekening met anderen. We tonen respect en waardering voor de volwassenen in onze school.

We laten dit blijken in houding en gedrag, in taal en gebaar, in de manier waarop we hen aanspreken en over hen spreken.

**Schoolafspraken:****Gymnastiek:**

- Gymkleding (gympakje of een t-shirt en broekje) is verplicht.
- Gymschoenen worden sterk aanbevolen.

**Veiligheid voorop:**

- 10 minuten voor schooltijd en in de pauze is er pleinwacht
- We mogen niet skeeleren, rolschaatsen en skateboarden op het plein.
- We houden geen wilde (schijn) gevechten.
- Als er klaarovers bij de weg staan, wordt er gelopen van de weg naar het fietsenhok en andersom. Wie dan toch fietst en ook op het plein, mag twee weken niet met de fiets naar school komen.
- We spelen voor de gymles niet met de materialen in de toestellenruimte.

**Goed gedrag:**

- We houden ons aan het pestprotocol. Structureel pesten wordt aangepakt.
- Word je toch gepest, vertel het aan je meester of juf. Dat is niet klikken.
- We letten op ons taalgebruik.
- Kom je structureel te laat, dan wordt die tijd (x 3!!) ingehaald na schooltijd.
- We gaan zoveel mogelijk voor en na school en in de pauze naar het toilet.

**Kinderen pesten kinderen.**

Waar groepen kinderen (nog moeten leren) samenwerken, komt pesten en/of plagen in mindere of meerdere mate voor. Er is echter een groot verschil tussen pesten en plagen.

Pesten is gemeen. Het is zaak dat zo snel mogelijk te onderkennen en het samen te bestrijden.

We hanteren een "anti-pestbeleid".

Elk jaar actualiseren wij op groepsniveau ons "pestprotocol".

Het komt echter voor dat het pesten zich buiten onze waarneming afspeelt. Het is dan ook een goede zaak dat u met de desbetreffende leerkracht(en) contact opneemt.

Samen kunnen/moeten we er iets aan doen.

28 september 2010 is een ouderavond gehouden welke geheel in het thema stond van Pesten.

N.a.v.deze avond is het Pestprotocol actueel gemaakt en ondertekend door Bestuur, MR. en OR ingaande mei 2011. Deze ligt ter inzage op school.

### **Schorsing en/of verwijdering.**

Wanneer wordt een kind van school gestuurd?

Heel soms gebeurt het dat een kind van school wordt gestuurd. Dit kan tijdelijk zijn (dit heet: schorsing of time-out) of definitief (dit heet: verwijdering) Het gebeurt alleen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag.

Een besluit tot time-out of schorsing wordt genomen door de directie van de school, die de ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stelt. Het besluit tot verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag<sup>1</sup> van de school. Voordat dit besluit genomen wordt heeft het bevoegd gezag met de ouders gepraat.

Ouders kunnen het oneens zijn met het bevoegd gezag. Ze moeten dit dan schriftelijk doen door een brief te schrijven aan het bevoegd gezag. Deze moet hier binnen vier weken schriftelijk op reageren. Daarna kunnen ouders eventueel nog naar een rechter.

Als een kind wordt weggestuurd moet het bevoegd gezag binnen acht weken een andere school voor het kind proberen te vinden. Op het moment dat het bevoegd gezag een nieuwe school heeft gevonden, mag het kind definitief niet meer op de oude school komen. Is er na acht weken nog geen nieuwe school gevonden? Ook dan mag het bevoegd gezag het kind definitief van school sturen. Het bevoegd gezag moet in zo'n geval wel kunnen bewijzen dat er echt naar een andere school is gezocht.

### **Regeling school-en vakantietijden.**

#### **Schooltijden**

De schooltijden van onder-, midden- en bovenbouw zijn zoveel mogelijk gelijk. Daar is een reden voor. Kinderen worden zoveel mogelijk gebracht en gehaald. Er is een uitzondering, nl. de kinderen van groep 1 en 2 zijn donderdagmiddag en vrijdagmiddag vrij. De kinderen van groep 3 en 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

De algemene schooltijden zijn van 's morgens half negen tot kwart voor twaalf en van één uur tot kwart over drie. Woensdagmorgen eindigt de school echter om twaalf uur!

De ochtendpauze is van kwart over tien tot half elf.

**De schoolbel gaat vijf minuten voor aanvang zodat de leerlingen op tijd in de klas zijn.**

Een kwartier voordat de school ingaat, hebben de kinderen de keuze naar binnen te gaan of buiten te blijven. Kinderen die naar binnen gaan mogen alvast zelfstandig met hun eigen werk beginnen. Wordt er voor gekozen om naar binnen te gaan, dan is de afspraak binnen blijven tot de lessen beginnen.

De ouders/verzorgers van de kinderen uit groep 1/2 mogen om 8.15 uur mee naar binnen om nog even met hun kind te spelen tot de schoolbel gaat.

---

1

## **De leerplicht**

In Nederland kennen we 2 soorten leerplicht: volledige en gedeeltelijke leerplicht

De volledige leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de leerling 5 jaar is geworden en eindigt aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Dit betekent dat hij/zij de hele week naar school moet.

De gedeeltelijke leerplicht volgt op de volledige leerplicht. Gedurende één jaar moeten leerlingen nog twee dagen in de week naar school. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen die en opleiding volgen in het leerlingstelsel. Zij gaan één dag in de week naar school en volgen de andere dagen een praktijkopleiding bij een bedrijf of instelling. De leerplicht eindigt na het schooljaar waarin de leerling 17 jaar is geworden.

Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

## **Schoolverzuim**

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk vermeden worden. In de eerste plaats om wille van het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet volgen. Maar ook in het belang van de school. Het is erg jammer als een leerling niet aanwezig is als een toets wordt afgenomen, of een nieuw taal- of rekenprobleem wordt uitgelegd. Verzuim om andere redenen dan ziekte gedurende de schooltijd moet zo veel mogelijk worden tegengegaan en is overigens in veel gevallen bij de wet verboden.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim.**

De minister heeft na (randstedelijk) onderzoek de regelgeving rond ongeoorloofd schoolverzuim nader aangescherpt. Leerplichtige kinderen mogen niet "zomaar" vrij van school, tenzij....en dan volgen er een aantal criteria als "gewichtige reden", "bij uitzondering "noodzakelijke afwezigheid" "niet aansluitend bij een vakantie", etc.

Wij zijn eraan gehouden de wet te volgen, ondanks onze neiging tot "soepel beleid".

U kunt bij de directeur een formulier vragen waarop ouders die verlof voor hun kinderen wensen, de reden e.d. kunnen invullen. Deze formulieren "registratie schoolverzuim" bewaren wij, opdat in geval van controle door de inspectie en/of leerplichtambtenaar, wij over de vereiste gegevens beschikken.

### **Absentie en verlofaanvraag**

#### **Absentie:**

Bij ziekte of andere omstandigheden, die leiden tot afwezigheid graag even een briefje of een telefoontje naar school. Zonder bericht rekenen wij op de komst van de kinderen!

#### **Verzuim:**

Maatregelen die de school heeft genomen in het kader van preventie lesuitval:

### 1. Signaleren:

- de leerkracht houdt het schoolverzuim dagelijks bij.
- opmerkelijk verzuim wordt door de leerkracht aan de schoolleider gemeld
- ongeoorloofd verzuim wordt door de schoolleider aan de leerplichtambtenaar gemeld.

### 2. overleg ouders:

- gesprek tussen leerkracht, ouders en interne begeleider over mogelijke problemen van de leerling.
- schriftelijk vastleggen van de problematiek (informatie naar leerlingdossier)
- ouders constant op de hoogte houden.

### 3. zoeken naar hulp:

- in samenspraak of in overleg met ouders kan er externe hulp ingeroepen worden.

### Vakantieverlof.

#### Op vakantie onderschooltijd...dat mag niet!

Tenzij uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door specifieke aard van het beroep van de ouders. In dat geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per jaar vrij geven. Het betreft de gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag dient een werkgeversverklaring te worden toegevoegd, waaruit een en ander blijkt. Vanwege een eventuele beroepsprocedure dient de aanvraag tenminste 8 weken van te voren te worden ingediend.

De verlofperiode mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen bedragen. Dus 2 x 5 dagen of 10 x 1 dag is niet toegestaan. De verlofperiode mag niet plaatsvinden in de eerste weken van het schooljaar. Ook vanwege speciale omstandigheden kan de directeur vrij geven.

#### Gewichtige omstandigheden (minder dan tien schooldagen per schooljaar).

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schoolleider te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwante t/m de derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;

- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. De duur ervan wordt bepaald in overleg met de schoolleider;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwante in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen. Van bloed- of aanverwante in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
  - bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50 en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
  - voor andere, naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, in het belang van het kind. Maar géén vakantieverlof!
- *Geen bijzondere omstandigheden zijn:*
    - *Familiebezoek in het buitenland*
    - *Vakantie in goedkope periode of vanwege speciale aanbieding*
    - *Eerder vertrek of terugkeer vanwege verkeersdrukte*
    - *Verlof voor een kind omdat ander kinderen binnen het gezin ( al) vrij zijn.*

Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dient minimaal één maand tevoren via de schoolleider van de school, aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Opsterland te worden voorgelegd.

Verlof wordt alleen verleend, indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

**Registratie schoolverzuim.**

Alle schoolverzuim wordt door desbetreffende leerkracht in het computerprogramma Parnassys geregistreerd.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt aan de directie gemeld en door de directie geregistreerd.

De directie neemt over het ongeoorloofd verzuim contact op met de desbetreffende ouder en handelt overeenkomstig de wettelijk voor geschreven regelgeving.

Het aantal verzuimdagen wordt op het rapport van de leerling vermeld.

**Ziekmelden.**

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan vóór schooltijd op de hoogte te stellen. Dit om te voorkomen dat wij de lessen moeten onderbreken om na te gaan waar kinderen zich ophouden. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden.

### **Vakantietijden**

De vakantietijden worden door de scholen in Opsterland in overleg samengesteld. Er wordt naar gestreefd dat de scholen zo veel mogelijk gelijktijdig vakantie hebben. We houden daarom ook rekening met het voortgezet onderwijs. In principe volgen wij de landelijke spreidingsadviezen. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Betrouwen maakt deel uit van de regio noord. Als regio noord in de vroege periode is ingedeeld, is de eerste week van juli al vrij.

Maken wij deel uit van de late periode dan begint de school pas de eerste week van september.

De overige vakantietijden worden globaal om de acht weken gehouden.

De herfstvakantie duurt 1 week; de kerstvakantie 2 weken. Acht weken later is de voorjaarsvakantie en weer acht weken later volgt de meivakantie, waarin 30 april en 5 mei vallen.

### **Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst**

Verlengen van een vakantie, bijzondere omstandigheden daargelaten, is niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien.

Eerder vrij vragen" om de file voor te zijn" kan ook niet gehonoreerd worden. Een dergelijk verzuim moet als "ongeoorloofd" worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Verlofregelingen inzake familie-omstandigheden**

Er zijn een aantal dagen waarop u voor uw kind vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn dat die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig huwelijk, begrafenissen van verwanten; kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.

Verzuim anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan. Mocht een verzoek tot verzuim meer dan 10 dagen betreffen, dan moet u dit verzoek - eventueel met tussenkomst van de school - richten aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Spreekuren.**

Op onze kleinschalige school kennen wij geen spreekuur. Buiten de lessen kunt u ons altijd aanspreken. Als wij op een bepaald moment andere verplichtingen hebben, maken wij een afspraak voor een gesprek. Het wordt bijzonder op prijs gesteld als u ons hierover na schooltijd aanspreekt, omdat de tijd direct voorafgaand aan de lessen benut moeten worden voor zaken die met de kinderen of met de lessen te maken hebben. Op maandag, dinsdagmiddag, woensdag en donderdag kunt u de directeur onder schooltijd bereiken.

### **Plaatsing van een leerling op school.**

Voordat een leerling bij ons op school komt, is het eerste contact vaak telefonisch.

Daarna maakt de directeur een afspraak voor een gesprek met de ouders. Een school moet je, vinden wij, voelen en zien.

In dit gesprek vertelt de directeur waar onze school voor staat.  
Daarna krijgen de ouder(s) en leerling een rondleiding door de school.  
Op deze manier krijgen ouders en leerling een beeld van Betrouwen.  
De ouders krijgen inschrijfformulieren mee.

### **Ouderenquete.**

Wij hebben in het schooljaar 2009/2010 een ouderenquête gehouden omdat wij de mening van ouders belangrijk vinden.

Deze uitkomsten nemen wij mee bij de interne kwaliteitszorg.

De planning is om 1x in de drie jaar zo'n enquête te houden.

### **Sociale veiligheid op school**

In het schooljaar 2010/2011 hebben de leerlingen uit groep 7 een enquête over sociale veiligheid ingevuld.

Vanaf schooljaar 2011/2012 willen wij deze enquête ook door de kinderen van groep 6 en 8 en de leerkrachten laten invullen. Het invullen gebeurt digitaal en is anoniem.

Ook digitaal worden de scores aangereikt.

Op deze manier willen wij inzicht hebben over het wel en wee van zowel de leerlingen als de leerkrachten.

### **Schoolmediatheek**

- De kinderen mogen onder begeleiding van ouders boeken uitzoeken om thuis te lezen.
- De uitleen van boeken wordt gedaan in elke oneven week op vrijdagochtend.
- Bij de uitleenkast staat een bak waar de teruggebrachte boeken om half negen verzameld worden.
- Uw kind mag de boeken zes weken thuis houden.
- Uw kind mag per keer twee boeken lenen.



### **Fotograaf**

Eens in de twee jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. In het voorjaar van elk oneven schooljaar zal hij van alle kinderen afzonderlijk (ook in combinatie met broertje of zusje) en van alle groepen foto's maken. U krijgt uiteraard tegen die tijd daar bericht van.

### **Folders**

Via school krijgen de kinderen vaak folders mee van jeugdbladen, typelessen, uitnodigingen voor activiteiten e.d.

We delen alleen uit wanneer er geen kinderen of ouders worden uitgesloten.

We delen dus niet uit voor alleen kinderen van een bepaalde kerk of club.

Het materiaal dient enig raakvlak te hebben met de doelgroep van onze school.

We spreken overigens nergens onze voorkeur voor uit. U bent niet verplicht ergens aan mee te doen.

### **Jeugdbladen**

Ieder jaar worden via school educatieve jeugdbladen verspreid. Het gaat om abonnementen voor telkens één schooljaar. Informatie over het abonnement krijgt u aan het begin van het schooljaar.

De uitgeverij Malmberg geeft 4 bladen uit:

Bobo voor de groepen	1 en 2;
Okki voor de groepen	3 en 4;
Taptoe voor de groepen	5 t/m8;
Hello yoe voor de groepen	7 en 8.
National Geographics	7 en 8

Voor de kerst- en zomervakantie zijn er speciale vakantieboeken. Ook als je geen abonnement hebt genomen op bovenstaande bladen, bestaat de mogelijkheid deze vakantieboeken via school te bestellen. De kinderen krijgen daarover altijd van te voren bericht.

De uitgeverij Averbodegeeft een tweetal jeugdbladen uit, namelijk

DoReMi voor de groepen	1 en 2 en
Hoj voor de groepen	3 t/m 5
Flits voor de groepen	5 en 6
Top voor de groepen	7 en 8

Abonnementen kunnen ook hierbij via school lopen.

### **Laarzen, regenkleding, e.d.**

De laarzen en klompen moeten uit in school. Ze moeten bij de ingang in de daarvoor bestemde bakken worden gezet. Wilt u duidelijk de naam van uw kind in de laarzen,(maar ook in de regenkleding), zetten? Het gebeurt maar al te vaak dat er iets kwijtraakt of dat iemand per ongeluk de verkeerde laarzen of regenkleding meeneemt.

**Gevonden voorwerpen.**

In de hal van de hoofdingang staat een bak waarin de gevonden voorwerpen en kleding gedeponeerd worden.

Als uw kind wat kwijt kijkt u daar dan ook even in.

Op de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer de bak weer geleegd wordt.

Niet opgehaalde kledingstukken worden daarna meegegeven voor een goed doel.

**Pauze eten**

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben voor de speelpauze uit, een fruitpauze. Zij krijgen de gelegenheid om het meegebrachte fruit op te eten in de klas.

Alle andere kinderen van de school mogen uiteraard ook een pauzehap meenemen. Ze kunnen dit in de gewone pauze opeten. Misschien ten overvloede: Het is een gezond idee kinderen - als ze dan toch iets meekrijgen - fruit mee te geven voor in de pauze.

In de periode april /mei 2011 heeft onze school meegedaan aan het Europese schoolfruitprogramma Fruit voor kids. Het programma werd ondersteund door Stichting Voedingscentrum Nederland en het GroentenFruitbureau. Het doel van het programma was dat kinderen meer groenten en fruit gaan eten.

En wilt u uw kind ook drinken meegeven dan graag in een goed afsluitende beker.

In verband met het reduceren van het afval op school liever geen drinkpakjes meegeven naar school.

**Verjaardagen**

Jarige kinderen mogen in hun eigen lokaal trakteren.

Om een gezond gebit te stimuleren vragen wij u uw kind iets gezonds mee te geven.

Kinderen die dat willen, mogen ook de andere leerkrachten trakteren.

**Vieringen**

1x in de twee jaar hebben wij 's avonds een grote kerstviering in de kerk.

Naast het eigen gezin zijn ook de grootouders van harte welkom.

Wel verzoeken wij u dringend om uw nog niet schoolgaande kind niet mee te nemen.

Het andere jaar hebben wij een paasviering onder schooltijd waarbij de ouders/verzorgers uitgenodigd worden.

We hebben dan wel een kerstviering op school, zonder ouders.

In groep 1 t/m 4 wordt een palmpaasstok gemaakt. In optocht gaan de kinderen hiermee naar onze ouderen in "Het Ankerplak".

Verder wordt er aandacht besteed aan het sinterklaasfeest en in de onderbouw nog aan St. Maarten, moederdag en vaderdag.



### **Mobiele telefoons.**

Steeds meer kinderen hebben een mobiele telefoon en ze willen die ook graag meenemen naar school.

Natuurlijk zijn er genoeg redenen denkbaar waarom het handig is om een mobieltje mee te nemen naar school. We willen het zeker niet verbieden, maar het is belangrijk om hierover duidelijke afspraken te maken. Het mobieltje biedt hells ook mogelijkheden tot digitaal pesten, ongewenst film-en illustratiemateriaal van internet te vertonen en het gebruik als verborgen camera.

Daarom de volgende afspraken:

Heb je een mobieltje mee, dan zet je het die uit als je het schoolplein betreedt.

Als je je niet aan deze afspraak houdt, wordt het mobieltje voor de rest van de dag door de leerkracht ingenomen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor eventuele beschadiging of vermissing.

Het gebruik van mobiele telefoons is onder schooltijd niet toegestaan. Om gedurende de schooldag naar huis te bellen mogen de kinderen gebruik maken van de vaste telefoonverbinding van school.

Wel even vooraf aan juf of meester vragen.

Ouders kunnen altijd school bellen om iets aan hun kind mede te delen of ze terug te laten bellen.

### **Scheiding.**

In geval van scheiding dienen beide ouders informatie te ontvangen.

Alle informatie (zoals rapporten, nieuwsbrieven etc.) vanuit school gaat naar de ouder waar het kind woont.

Als school gaan wij ervan uit dat de informatie wordt doorgegeven naar de andere ouder.

Indien de ouders of één van de betrokken ouder een andere regeling wenst dan kan contact worden opgenomen met de school.

### **Pleinwacht**

's Morgens en 's middags is er 10 minuten voor schooltijd pleinwacht.

Ook iedere pauze is er pleinwacht.

**Geschikte kleding voor kleuters.**

Veters, ritsen, knopen, gespen, sokken, maillots, jassen e.d. zijn allemaal kledingstukken die problemen

kunnen geven bij gymmen, naar de w.c gaan, buiten spelen, e.d.

Oefent u samen met uw kind a.u.b. het gebruik ervan.

Het is voor het kind en de juf fijn als het zich al enigszins kan redden.

Het scheelt tranen en natte broeken.

**Op de fiets naar school.**

De grootte van onze fietsenstalling is beperkt. Daarom vragen we van de ouders, die niet ver van school wonen, hun kind naar/van school te laten lopen. Teveel fietsen naast de fietsenstalling maakt de kans op beschadigingen alleen maar groter.

**Logopedie.**

Op dit moment zijn de kinderen voor logopedisch onderzoek aangewezen op waarneming van de groepsleerkracht of schoolarts.

Voor logopedische hulp kunt u zich in verbinding stellen met de huisarts of rechtstreeks met een logopedist.

**Rapporten**

De kinderen krijgen twee keer per cursusjaar een rapport mee naar huis. Dit gebeurt voor de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie. De leerlingen van groep 1 krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport mee. U krijgt door dit rapport een beeld van de vorderingen die u kind maakt.

Het rapport bestaat uit cijfers, kruisjes, de DL( zie leerlingvolgsysteem) en geschreven informatie.

Als het kind de school verlaat, wordt het rapport zijn of haar eigendom.

**Het leerlingvolgsysteem.**

Het bijhouden en volgen van de leerlingen gebeurt d.m.v. leerlingvolgsysteem, het invullen van een rapport en van observatielijsten. Tijdens oudergesprekken worden deze vorderingen besproken. Wij gebruikten een methode-onafhankelijk leerlingvolgssysteem de zgn. DLE-toetsen van Boomtestuitgever.

( DLE= Didactische Leeftijds Equivalent, dwz. de verhouding tussen de leeftijd van de kinderen, het aantal jaren dat ze onderwijs hebben genoten en hun prestatie).

Met dit leerlingvolgsysteem stelden wij twee keer per jaar ( januari en juni) de vorderingen en het bereikte niveau vast. De volgende onderdelen worden getoetst: lezen, begrijpend lezen spellen, hoofdrekenen en rekenen/wiskunde.

De inspectie neemt hier geen genoegen meer mee vandaar dat we vanaf schooljaar 2011/2012 overstappen op het CITOLEerlingvolgsysteem.

### **Veiligheid speeltoestellen.**

Het is wettelijk verplicht te zorgen voor een keurmerk voor veilige speeltoestellen. Alle speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op deugdelijkheid en veiligheid. Dit wordt bijgehouden in een logboek dat op school ter inzage ligt. Voor alle duidelijkheid wijzen we erop dat het gebruikmaken van de speeltoestellen op ons schoolplein buiten de normale schooluren voor eigen risico en verantwoordelijkheid zijn.

### **Schoolreis/schoolkamp**

De groepen 1 en 2 hebben elk jaar een schoolfeest in, rond of in de buurt van de school.

De groepen 3 t/m 6 hebben elk jaar een schoolreis. Het reisdoel wordt een paar maand van tevoren bepaald. Het is de bedoeling dat het een ontspannen, gezellige dag wordt.

Groep 7 en 8 gaat eens in de 2 jaar op schoolkamp. Het andere jaar wordt er een ééndaagse reis gemaakt. Informatie over de kosten en het reisdoel wordt uiteraard van tevoren bekend gemaakt.



### **Vervoer per auto.**

Om reden van budgetbewaking gaan we zoveel mogelijk met eigen vervoer en de verantwoordelijke leerkrachten. Bij een tekort aan begeleiding doen we graag een beroep op ouders.

Voor het veilige vervoer van kinderen attenderen we op de volgende regels:

Kinderen kleiner dan 1.35 meter: in een goedgekeurd kinderzitje dat geschikt is voor het gewicht van het kind.

Kinderen groter dan 1.35 meter: in een autogordel (als de gordel over de hals loopt i.p.v. over de borst, gebruik dan een zitverhoging).

Kinderen jonger dan drie jaar mogen uitsluitend vervoerd worden in een kinderzitje.

### **Schoolzwemmen.**

Van mei t/m augustus zwemmen de groepen 5 t/m 8 in het zwembad

Dündelle in ons dorp. Ze oefenen daar voor een zwembrevet of een zwemvaardigheidsdiploma.

Het is zeer wenselijk dat ouders er zelf voor zorgen dat hun kind het zwemdiploma heeft voordat ze in groep vijf komen. De veiligheid van de kinderen is heel belangrijk. Dat geldt ook tijdens de

zwemlessen. Er zijn goede afspraken gemaakt over het toezicht en de verantwoordelijkheden tussen de teamleden en het zwembadpersoneel. Een en ander is vastgelegd in een protocol.

### **Projecten.**

Wij vinden het belangrijk om samen met de kinderen te sparen voor een goed doel.

Elk jaar bespreken wij met elkaar welk doel wij willen steunen. De afgelopen periode hebben wij de "Doe een wensstichting" gesteund en UP4S. Deze stichting werkt in Oeganda en komt op voor Oegandese (wees)kinderen.



Het richtbedrag is € 1,- per maand. Het spaarvarken staat op het bureau van de leerkracht.

### **Actie Schoenmaatjes.**

1x in de twee jaar doen wij mee met deze najaarsactie waarbij de kinderen een schoenendoos vullen met schoolspullen en speelgoed voor kinderen in arme landen.

U krijgt op tijd bericht d.m.v een stappenfolder.

### **Sportdag**

Het is een goede traditie om elk schooljaar een sportdag te houden, samen met onze burens van de openbare school "De Oanrin". Aan het einde van het schooljaar laat de hele school zich dan van de sportieve kant zien. Over wanneer en waar krijgt u natuurlijk bericht als het zover is. Het is leuk als u komt kijken.

### **Algemeen protocol beeldopnames.**

Het maken van beeldopnames ( foto, video, film) op onze school kan deel uitmaken van het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt altijd met toestemming van de directie en de betreffende leraar. Betreft de opname een specifiek kind, dan wordt de betreffende ouder ook om toestemming gevraagd. De beelden zijn niet ter inzage.

### **Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Bevoegd Gezag, directeur, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel of leerlingen waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

### Waarom een convenant?

Zowel de Tweede Kamer als diverse belangenorganisaties hebben hun zorg geuit over sponsoring binnen het onderwijs. Het kan zeer gemakkelijk leiden tot ongewenste neveneffecten. Afspraken moeten worden vastgelegd. Tot op heden doen we mondjesmaat aan passieve sponsoring. Actieve sponsoring is eenmalig en voor een vastgesteld doel. (niet voor kinderen)

### Uitgangspunten:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van school.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

Het primair onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het Bevoegd Gezag van de school over sponsoring

Heb je ooit een diamant gezien?  
Wat een kleuren, wat een flonkering.  
Weet je, die diamant koop je niet.  
De diamanten zijn wij.  
De één rekt als een computer.  
Een ander tekent als Rembrandt.  
Weer een ander kan fijn vertellen.  
En sommigen kunnen grappig zijn.  
Of anderen behulpzaam.  
Zo heeft iedereen zijn eigen kleur, zijn eigen schittering.  
Voeg dat eens bij elkaar en je krijgt de mooiste diamant:  
Een levende.

## Namen en adressen

**Telefoon school:** 0516 541463  
**fax school:** 0516 541222  
**E-mail:** [cbs.betrouwen@tip.nl](mailto:cbs.betrouwen@tip.nl)  
**Website:** [www.betrouwen.nl](http://www.betrouwen.nl)

### **Samenstelling team, bestuur, medezeggenschapsraad en oudercommissie**

Omdat de namen en adressen van de leerkrachten en de samenstelling van het team per jaar kunnen verschillen worden deze gegevens aan het begin van ieder cursusjaar op een apart blad vermeld.

### **Klachtenrecht voor ouders.**

De mogelijkheid voor ouders om een klacht te deponeren over gedragingen van het bestuur en over de onderwijsgegenden t.o.v. hun kinderen is sinds 1997 wettelijk bevestigd. Het is een logische ontwikkeling op de weg van samenspel en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan en het welbevinden van kinderen.

We streven er naar een open school te zijn, open ook naar ouders.

Een laagdrempelige school, open voor vragen, suggesties, opmerkingen.

Er is een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op school

Mocht er een klacht van essentieel belang zijn dan hanteren we de volgende procedure:

- eerst gesprek met leerkracht.
- dan met de directeur
- dan bestuur.
- dan evt. verwijzen naar de klachtencommissie

### **Klachtenregeling seksuele intimidatie.**

Deze klachtenregeling betreft alle handelingen, gedragingen en/of uitingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht of in geval het een minderjarige leerling betreft door de ouders / verzorgers van deze leerling als ongewenst worden aangemerkt

De regeling ligt op school ter inzage.

Klachten kunnen ingediend worden bij het bestuur van de school, maar ook bij een vertrouwenspersoon v.d school ( Akky Valk)

De externe vertrouwenspersoon:

Ingeborg Lagerwaard

Algemene nummer: 0341-438700. Mobiele nummer: 06-43239293.

Tevens kunt u hiervoor een beroep doen op de landelijke klachtencommissie.

**Code discriminerend gedrag.**

Deze klachtenregeling betreft iedere uiting in woord, gebaar of geschrift van een persoon of een groep binnen de school waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging van of grievend handelen jegens anderen.

Vertrouwenspersoon van school: Janka de Haan.

Zij kan naar de klachtencommissie verwijzen.

**Klachtencommissie P.C.L**

We zijn aangesloten bij de Besturenraad van de Landelijke klachtencommissie P.C.L.

Landelijke Klachtencommissie, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie, ingesteld door de Besturenraad, centrum voor Christelijk Onderwijs.

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen, bijvoorbeeld van leerlingen, leden van het personeel, directie of bevoegd gezag, binnen het basis-, voortgezet en hoger onderwijs en Bve.

Indien u op zoek bent naar onze adresgegevens en bereikbaarheid, klikt u op [contact](#).

**NIEUW ADRES:**

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 3861697

Fax: 070 - 3020836

**Telefoonnummers van externe personen:**

Schoolartsdienst.

Basisgezondheidsdienst "GGD Fryslân", Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden.

Bezoekadres: Lange Marktstraat 14, 8911 AD, Leeuwarden.

Tel. 058-233 43 34

Email: [ggd@ggdfryslan.nl](mailto:ggd@ggdfryslan.nl)

website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

Telefonisch spreekuur: Elke woensdag van 14.00 -15.00 uur

Schoolarts:	dr. Johanna Dijkstra	Tel. 06 553 878 53
Verpleegkundige:	Mevr. Paulien Steneker	Tel. 06 525 713 95
Assistente:	Mevr. Nelleke Lietmeyer-Roelé	Tel. 06 464 236 35

**Bezoek schoolarts:**

Groep 1: onderzoek op indicatie kleuterbureau-gegevens

Groep 2: onderzoek door arts en assistente van alle kleuters

Groep 4: controle door assistente

Groep 7: controle door assistente van lengte, gewicht en gezichtsvermogen.

Bovendien ( in groep 7) afnamen door de verpleegkundige van psycho- sociale vragenlijst  
Hieruit kan een gesprek met leerlingen en/of hun ouders voortvloeien.

Sommige kinderen worden voor een hercontrole uitgenodigd. Als u als ouder/verzorger zelf nog vragen hebt, of een specifiek onderzoek wilt voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met de basisgezondheidsdienst. Ook via school kunt u, in overleg met desbetreffende lekracht, uw kind aanmelden voor een gericht door de schoolarts.

**Overige namen en telefoonnummers:**

**Administratiekantoor Meppel Postbus 91, 7940 AB Meppel, tel. 0522-252299.**

**Leerplichtambtenaar gemeente Opsterland:**

Mevr. R.Bos, Hoofdstraat 82, Beetsterzwaag, 0512-386354

**Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:**

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, ,extremisme e.d. Tel: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

**Onderwijsinspectie.** Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u ( gratis ) terecht bij:

"Postbus 51":- Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl -

Vragen over het onderwijs: 0800-0851 gratis

**Landelijk telefoonnummer: 088 6696060**

### **Verklaring van instemming**

De medezeggenschapsraad van PCBO. Betrouwen te Bakkeveen  
verklaart dat zij instemt met de schoolgids 2010-2011 voor

#### **cbs Betrouwen**

Mjumsterwei 12 te Bakkeveen

zoals dat aan de raad is voorgelegd door het Bestuur van de  
Vereniging voor PCBO te Bakkeveen.

Bakkeveen, 8 juli 2011

Namens de medezeggenschapsraad,

Vertegenwoordiging oudergeleding:  
Handtekeningen:

Vertegenwoordiging personeelsgeleding:

Namen: Franca v. Schutterhoef

Maaïke v.d Schaaf

### **Vaststelling schoolgids**

Het Bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Bakkeveen  
stelt de schoolgids voor de onder haar bestuur staande basisschool

#### **cbs Betrouwen**

Mjumsterwei 12 te Bakkeveen

vast voor de periode 1-8-2010 tot 1-8-2011

De medezeggenschapsraad heeft haar instemming met de schoolgids betuigd, blijkens  
bijgaande verklaring.

Bakkeveen, 8 juli 2011.

Namens het Bestuur van de Vereniging voor PCBO te Bakkeveen

Voorzitter: Albert van de Ploeg  
Handtekeningen:

Secretaris: Aukje de Jong

Inhoudsopgave	Blz.
<b>A</b>	
Actief burgerschap en sociale integratie	17
Ateliers	22
Absentie en verlofaanvraag	48
Actie schoenmaatjes	58
Algemeen protocol beeldopnames	58
<b>B</b>	
Betrouwen en Christelijk onderwijs in Opsterland	5
Basisontwikkeling kleuters	12
Bewegingsonderwijs	22
Begeleiding aan ouders van kinderen naar het voortgezet onderwijs	34
Buitenschoolse activiteiten	35
Buitenschoolse opvang	40
<b>C</b>	
Computers op school	21
Christelijk onderwijs in Opsterland	5
Cultureel erfgoed	19
Contact en overleg leerkracht en ouder over kind	41
Code discriminerend gedrag	62
Contacten met de peuterspeelzaal	45
Code voor goed gedrag	45
<b>D</b>	
De schoolvereniging	10
De organisatie van de school	11
De schoolgrootte	11
De organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	11
De leeractiviteiten van de kinderen	11
De zorg voor kinderen	25
Digitale schoolborden	23

Dyslexie	30
De soort gegevens die over kinderen worden verzameld	34
De rechten van de ouders bij de schoolkeuze	34
De leerkrachten	35
De ontwikkeling van het onderwijs	42
E	
Een verkorte kleuterperiode	13
Engels	15
Ergotherapie	23
F	
Fries	15
Folders	53
Fotograaf	53
G	
Geschiedenis van school	10
Groepering	11
Groepsgrootte	11
Gevonden voorwerpen	54
Geschikte kleding voor de kleuters	56
H	
Het algemene doel van het onderwijs op onze school	9
Het pedagogische klimaat van de school	9
Het Bestuur	10
Handelingsplannen	31
Het belang van betrokkenheid van ouders	36
Het leerlingvolgsysteem	56
I	
ISM (interschoolsmanagement)	6
IMV (instrumentale muzikale vorming)	24
Informatie voorziening aan ouders over het onderwijs	37

Inspraak	37
J	
Jeugdbladen	53
K	
Kunst-en Cultuureducatie	21
Koffieleut	36
Klachtenprocedure	41
Klachtrecht voor ouders	61
Klachtenregeling seksuele intimidatie	61
Klachtencommissie PCL	62
Kinderen pesten kinderen	46
L	
Lokaal onderwijsbeleid	4
Lokaal achterstandsbeleid	4
Leren lezen	13
Leerlingenraad	21
Leerlingenhulp door derden	31
Leerplicht	47
Laarzen, regenkleding e.d.	53
Logopedie	56
M	
Medezeggenschapsraad	38
Meerjarenplanning kwaliteitsverbetering	44
Mobiele telefoon	55
N	
Nazorg	34
Namen en adressen	61
O	
Onderwijs in Opsterland	3

Onderwijs in de christelijke basisschool Betrouwen	6
Onderwijs in de eerste taal	24
Onderwijs aan ernstige of langdurig zieke kinderen	27
Oudercommissie	37
Ouderbijdrage	38
Ouderparticipatie	39
Ouderwerkgroep: Luisje of een Pluisje	39
Ouderenquête	52
Op de fiets naar school	56
P	
Protocol internet	23
Protocol overgaan of zitten blijven	28
Procedure: voor de werkvorm speciaal onderwijs	32
Plaatsing van een leerling op school	51
Pauze eten	54
Pleinwacht	55
Projecten	58
Q	
R	
Rekenen	15
Regeling "Rugzakje" (leerlinggebonden financiering)	29
Regeling school -en vakantietijden	47
Registratie schoolverzuim	50
Rapporten	56
S	
Stimulerend/motiverend leesonderwijs	14
Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	24
Speciale zorg voor leerlingen met speciale behoeften	27
Sociale-emotionele vorming	27
SOVA (sociale vaardigheidstraining)	28
Speciale voorzieningen voor hoogbegaafden	32
Schoolplan	37

Schoolverzekering	40
Schoolafspraken	46
Schorsing of verwijdering	46
Schooltijden	47
Schoolverzuim	48
Schoolmediatheek	52
Spreekuren	51
Sociale veiligheid	52
Scheiding	55
Schoolreis/schoolkamp	57
Schoolzwemmen	57
Sportdag	58
Sponsoring	58
T	
Taal	15
Techniek	17
Tussenschoolse opvang	40
U	
V	
Voorwoord	1
Verslaggeving aan de ouders	26
Vakantietijden	50
Verjaardagen	54
Vieringen	54
Veiligheid speeltoestellen	57
Vervoer per auto	57
Verklaring van instemming	64
Vaststelling schoolgids	60
W	
Weer Samen Naar School (WSNS)	4
Wat voor school wil Betrouwen zijn	8
Wereldoriënterende vakken	16

WIBOtraining (Weerbaarheid in het Basisonderwijs)	28
Website	37
WMK (werken met kwaliteitskaarten)	43
X	
IJ	
Z	
Zorgbreedte	29
Zorg voor de relatie school en omgeving	44
Ziekmelden	50
Zwemonderwijs	56
Namen en adrese en telefoonnummers	57
Schoolartsdienst	
Administratiekantoor	
Klachtencommissie P.C.L	
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur	
Onderwijsinspectie	
De resultaten van het onderwijs	Bijlage 1
Samenstelling van het team	Bijlage 2
Vakantieregeling en schooltijden	Bijlage 3
Schooltijden	Bijlage 4

## Bijlage 1

### De resultaten van het onderwijs

Betrouwen heeft er nooit voor gekozen de resultaten van het onderwijs naar buiten te brengen. Niet omdat de resultaten zouden tegenvallen, integendeel!

Maar een school is wat de leerresultaten betreft van meer afhankelijk dan alleen goed onderwijs. Trouwens, wat wordt verstaan onder "goed onderwijs"?

Onze school is er voor ALLE kinderen.

De school wordt bezocht door verschillende publieken en daarmee dienen wij rekening te houden. Het is daarom onjuist om veel accent te leggen op de uitstroomgegevens.

Niet dat die niet gezien mogen worden, maar omdat hierin niet tot uiting komt hoeveel zorg en aandacht aan de individuele leerling wordt besteed.

De uitstroomgegevens staan in de schoolgids omdat dit één van de eisen is van de inspectie.

Uitstroom leerlingen:

Uitstroom cursusjaar:	VSO	VMBO (basisberoeps)	VMBO (kaderberoepsgericht)	VMBO (gemengd-theoretisch)	HAVO/VWO
2006 /2007		1	2	5	
2007 /2008			1	5	1 2 T.T.O
2008 /2009			1	2	5
2009/2010			2	3	4
2010/2011			1	5	5

### Inspectie en de resultaten van het onderwijs

De inspectie van onderwijs beoordeelt jaarlijks de kwaliteit en de opbrengsten van onze school. De uitkomsten hiervan zijn o.a. terug te vinden op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
 Conclusie over het laatste onderzoek gaf als oordeel: "groene school". De leeropbrengsten zijn op peil.

"De leerresultaten van uw leerlingen aan het einde van de schoolperiode liggen op het verwachte niveau. Daarnaast liggen de resultaten van uw leerlingen gedurende de schoolperiode op het verwachte niveau".

De leerresultaten worden bepaald aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De inspectie vraagt specifiek de eindopbrengsten van de leerlingen uit groep 8 van de volgende vakgebieden: begrijpend lezen en rekenen/wiskunde.

Tot 2011 werd dit bepaald met de gegevens van DLE/LVS vanaf 2011 wordt dit bepaald aan de hand van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit is iets anders dan de uitkomst van de CITO eindtoets. Wij maken geen gebruik van de CITO eindtoets. Voor de verwijzing van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs maken wij gebruik van de Drempeltest Eduforce en de

Drempeltest 678 van Kapinga en hierbij worden naast cognitieve vaardigheden, de leerlingen ook getoetst op het kunnen toepassen daarvan. Zelfstandigheid en zelfvertrouwen worden bijv. ook bekeken in de drempeltest.

Vanaf schooljaar 2011-2012 zullen wij schoolbreed overstappen naar het leerlingvolgsysteem van CITO. De opbrengsten van CITO worden afgezet tegen een landelijk gemiddelde. Het is belangrijk als school te kijken naar de leerlingpopulatie die zich op school bevindt. Aan de hand hiervan bepalen we of scores conform de verwachtingen of dat er van onder- of bovenprestatie sprake is.

De leerlingpopulatie wordt o.a. bepaald aan de hand van het opleidingsniveau van onze ouders. Kijken we naar onze onderwijsresultaten aan de hand van de diverse toetsuitslagen van het afgelopen schooljaar dan vinden we dat we voldoende tot goed scores op Begrijpend lezen Rekenen & Wiskunde. We hebben ons tot doel gesteld om de komende jaren de opbrengsten voor Technischlezen en Hoofdrekenen naar een hoger niveau te brengen.

Gezien onze schoolpopulatie kennen we een verwijzing richting het voortgezet onderwijs zoals die van ons verwacht mag worden:

**Bijlage 2**

**De samenstelling van het team**

groep		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 en 2	mo	Martzen	Martzen	Martzen	nelleke	nelleke
	mi	Martzen	Martzen	X	x	x

groep		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
3 en 4	mo	Aafke	Aafke	Maaike	Maaike	Maaike
	mi	Aafke	Aafke	X	Maaike	x

groep		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
5 en 6	mo	Korrie	Korrie	Korrie	Jannie/ Bianca	Jannie/ Bianca
	mi	Korrie	Korrie	.	Jannie/ Bianca	Jannie/ Bianca

groep		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7 en 8	mo	Gert	Gert	Gert	Gert	Martzen
	mi	Gert	Gert	X	Gert	Martzen

irt	mo	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
	mi		Akky	Akky	Akky	
				X		x

dir.taken	mo	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
	mi		Janka (ISM)	Janka	Janka	janka/ bapo
			Janka	X	Janka	x

overige	mo	maandag	Dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
	mi	Janka (les)				Gert (ICT)
		Janka (les)				x

**Bijlage 3**

Urenberekening/vakanties/vrije dagen/vrije uren													
cursusjaar		2011-2012											
		groep 1			groep 2			groep 3 en 4			groep 5 t/m 8		
		uren	min	uren	min	uren	min	uren	min	uren	min		
aantal klokuren per week		21	0	21	0	23	15	25	30				
aantal weken		52			52			52			52		
sub-totaal		1092	0	1092	0	1209	0	1326	0				
30-9-2012 = zondag		0	0	0	0	0	0	0	0				
totaal aantal klokuren per jaar		1092	0	1092	0	1209	0	1326	0				
VAKANTIES	eerste dag	laatste dag	aantal uren min		aantal uren min		aantal uren min		aantal uren min				
herfstvakantie	17-10	21-10	21	0	21		23	15	25	30			
kerstvakantie	26-12	6-1	42	0	42		46	30	51	0			
voorjaarsvakantie	27-2	2-3	21	0	21		23	15	25	30			
paasvakantie	6-4	9-4	8	45	8	45	8	45	11	0			
meivakantie	30-4	4-5	21		21		23	15	25	30			
hemelvaartsdag+vrijdag	17-5	18-5	6	30	6	30	8	75	11				
pinkstervakantie	28-5		5	30	5	30	5	30	5	30			
zomervakantie	21-7	2-9	126	0	126		139	30	153	0			
Lang weekend	29-6		3	25	3	25	3	25	5	30			
Roostervrij dag									11				
roostervrije dag													
totaal klokuren vakanties			255	10	255	10	282	40	324	30	324	30	
jaartotaal klokuren onderwijs			836	50	836	50	926	20	1001	30			
Opmerkingen:			uren min				resteert per groep:						
	Totaal aantal uren groep 1 + 2 + 3 + 4=		3526	50	(minimaal 3520 uur)		1,5	uren					
	Totaal aantal uren groep 5 + 6 + 7 + 8=		4006	0	(minimaal 3760 uur)		61,5	uren					
	Totaal aantal uren groep 1 t/m 8		7532	50	(minimaal 7520 uur)		12	uren					
cursusjaar	2010-2011												
eerste schooldag	5 september 2011		begintijd		8.30 uur								
laatste schooldag	20 juli 2012		eindtijd		15.15 uur								

**Bijlage 4****Schooltijden**

<b>GROEPEN</b>			<b>aantal</b>	
1 en 2	s morgens	s middags	uren	
maandag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
dinsdag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
woensdag	8.30-12 u.	vrij	3,5	
donderdag	8.30-11.45	vrij	3,25	
vrijdag	8.30-11.45	vrij	3,25	
		<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>uur</b>
<b>GROEPEN</b>			<b>aantal</b>	
3 en 4	s morgens	s middags	uren	
maandag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
dinsdag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
woensdag	8.30-12 u.	vrij	3,5	
donderdag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
vrijdag	8.30-11.45	vrij	3,25	
		<b>Totaal</b>	<b>23,25</b>	<b>uur</b>
<b>GROEPEN</b>			<b>aantal</b>	
5 t/m 8	s morgens	s middags	uren	
maandag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
dinsdag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
woensdag	8.30-12 u.	vrij	3,5	
donderdag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
vrijdag	8.30-11.45	1.00 -3.15	5,5	
		<b>Totaal</b>	<b>25,5</b>	<b>uur</b>

