



CBS Betrouwen

Jaarplan 2019/2020

Dit plan is de jaarlijkse uitwerking van de in het schoolplan 2017/ 2021 opgenomen actiepunten voor het schooljaar 2019/2020.

Het plan wordt evt. aangevuld met zaken die in de loop van het cursusjaar naar voren komen en worden gerealiseerd of meegenomen naar het volgende schooljaar.

De onderwerpen zijn:

1. Kwaliteitsbeleid
2. Onderwijskundigbeleid
3. Profilering
4. Leerlingenzorg
5. Personeel en organisatie
6. Informatie-en communicatietechnologie
7. Huisvesting, inrichting en financiën
8. Overige onderwerpen

Kwaliteitsbeleid 2019/ 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Actie	Wie is verantwoordelijk?	Wanneer moet het af	Evaluatie/borging
WMKQuickscan	Jaarlijkse afname Zie onderwerpen 2017 – 2021 in schoolplan	De kwaliteit van de onderdelen in de jaarlijkse afname evalueren en op niveau houden/brengen Gewenste score: 3 of hoger	Quickscan klaarzetten in dec. '19	Directeur en bestuur	Januari 2020 Bespreken februari 2020	Op de onderwijskundige teamvergadering in februari 2020 en op de bestuursvergadering van maart 2020. Verbeter- en veranderpunten bespreken en in gang zetten
Ouder- en leerlingenquête t.a.v. veiligheidsbeleving	Volgens de wetgeving moet jaarlijks een leerlingenquête worden gehouden t.a.v. veiligheidsbeleving. Op vraag van het bestuur wordt één keer in de twee jaar, i.p.v. één keer per vier jaar, een vragenlijst voor de ouders afgenomen met hier ook vragen over de veiligheidsbeleving.	Het in beeld brengen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.	Vragenlijst per mail naar ouders sturen nov. '19	Directeur/ team/ IB'er en bestuur	Leerling vragenlijst en leerkrachtenvragenlijst over betrokkenheid, welbevinden en veiligheidsbeleving leerlingen In november/ december 2019. Oudervragenlijst afnemen in november 2019	Op de onderwijskundige teamvergadering in februari 2020 en op de bestuursvergadering van maart 2019. Verbeter- en veranderpunten bespreken en in gang zetten.
Marap door bestuursdirecteur VCISO	De bestuursdirecteur van het VCISO kijkt samen met de directeur naar kwaliteitsonderwerpen, het veranderplan, het IPB, de huisvesting, de identiteit en de financiën. Dit bespreekt hij met het toezichthoudende bestuur van de school.	Een externe blik in school waardoor het bestuur van de vereniging niet alleen afhankelijk is van de informatie van de directeur. Wanneer er aandachts- en/ of aanbevelingspunten zijn deze als directie en bestuur omzetten in actiepunten.	Afspraak maken met bestuursdirecteur	Directeur/ bestuursdirecteur VCISO	Op de bestuursvergadering van november 2019	

Onderwijskundig beleid 2019 / 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Actie	Wie is verantwoordelijk?	Wanneer moet het af	Evaluatie/borging
Engels	De leerlingen en leerkrachten gaven aan dat de methode Take it Easy niet meer als erg inspirerend werd bevonden. In het schoolplan stond de methode ook op de nominatie om te worden vervangen. Op de Nederlandse Onderwijs Beurs (januari 2019) zijn enkele nieuwe methoden bekeken en hierna is met het team besloten om een pilotperiode met Groove Me te gaan draaien. Zowel leerkrachten als leerlingen waren na deze periode enthousiast over de aangeboden manier om Engels aan te leren in de methode Groove Me.	Op een goede wijze invoeren van de nieuwe methode voor Engels, Groove Me. Verbeterpunten doorvoeren na evaluaties op teamvergaderingen.	Licentie aanvragen voor het nieuwe schooljaar.	Team en directeur	Bespreken op temvergaderingen van november 2019 en mei 2020	
Lezen / dBoschool	Lezen is zeer belangrijk. Het vergroot o.a. de woordenschat van kinderen. Bevorderen van meer leesplezier stimuleert de leerlingen om zelfstandig te gaan lezen.	Het leesplezier verhogen. De AVI leescores in ieder geval voor alle groepen op het landelijke gemiddelde niveau van de betreffende groep of hoger te laten presteren bij zowel de m als de e toetsen van CITO lovs.	Monitoren van leerlingen in januari 2020 door medewerkster bibliotheek. Elke dag 15 minuten lezen. 27 uren op jaarbasis begeleiding van begeleidster bibliotheek.	Directeur/taal-/leescoördinator en de begeleidster van de Bilblotheek: Anke	Het is een traject van drie jaar. In februari 2020 en juni 2020 de uitkomsten van toetsmomenten bespreken + bespreken uitslagen monitoring.	

Fides	Met elkaar een veilige omgeving creëren en een positieve houding naar elkaar.	Schoolbreed dezelfde taal spreken en dezelfde symbolen gebruiken. Een veilige omgeving creëren.	Boek 'Zo maak ik mij sterk' aan nieuwe ouders meegeven. In elke nieuwsbrief een symbool uitleggen.	Directeur en leerkrachten	Twee keer op een teamvergadering (november en maart) bespreken.	
Taalbeleidsplan 2019 - 2023	Korrie van Manen heeft de opleiding tot taalcoördinator afgerond in juni 2019. Tijdens deze opleiding heeft ze een nieuw taalbeleidsplan voor onze school geschreven. In dit taalbeleidsplan zijn acties uitgezet voor de komende jaren om de vakken Nederlands, Fries en Engels planmatig te evalueren/ verbeteren/ innoveren.	Volgen van de planning uit het taalbeleidsplan.		Taalcoördinator/ Directeur/ team	Op onderwijskundige teamvergadering van 25 september 2019 taalbeleidsplan introduceren plus acties uitzetten.	
Rekenen	Wij werken negen jaar met de methode Alles Telt. De methode bevalt goed, maar er raken onderwerpen verouderd. Er is een vernieuwde versie voor Alles Telt. Een werkgroep laten onderzoeken of deze nieuwe versie geschikt is voor onze schoolpopulatie of dat er een andere methode moet worden gezocht.	Een nieuwe methode voor rekenen zoeken die past bij onze schoolpopulatie.	Werkgroep rekenen	Werkgroep/ ib-er en directeur	September 2019 werkgroep samenstellen April 2020 'nieuwe methode' bestellen	

Profilering 2019/ 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Actie	Wie is verantwoordelijk?	Wanneer moet het af	Evaluatie/borging
Kranslegging adoptiemonument	10 april 1945	Leerlingen inzicht geven in het begrip 'vrijheid'.	Uitnodigen sprekers, nabestaanden, belangstellenden, burgemeester, pers	Leerkracht groep 7/8 en directeur. Organisatie ligt dit jaar bij Betrouwen	9 april 2019	
Koffieochtend/overleg met de directeur Van 8.30 – 9.00	Contacten met ouders en ouders onderling versterken en betrekken bij de school.	Informatie uitwisselen	Ouders uitnodigen via mail/ nieuwsbrief en persoonlijk benaderen.	Directeur	9 oktober en 11 december 2019, 11 maart en 20 mei 2020	
Facebook.	Ouders en belangstellenden laten zien waar school voor staat en mee bezig is.	Naast het gebruik van de website en nieuwsbrieven een kortere snelle lijn naar ouders en belangstellenden om te laten zien waar onze school mee bezig is.	Up to date houden Facebookpagina. Ouders toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van hun kinderen op facebook.	Directeur en team	Regelmatig Toestemming vragen, eerste week nieuwe schooljaar.	
Website	In het schooljaar 2018/2019 is er een nieuwe website gebouwd voor onze school.	Een duidelijke en aantrekkelijke website, die zowel ouders van leerlingen als nieuwe ouders van de juiste en recente informatie voorziet.	Regelmatig teksten vernieuwen/aanpassen	Directeur/ ICT-er/ team	Hele jaar	
Dorpskrant	De dorpskrant wordt bij alle inwoners van Bakkeveen bezorgd. In dit medium kunnen wij laten zien waar CBS Betrouwen mee bezig is.	Interesse wekken voor onze school en dorpsgenoten op de hoogte houden waar wij mee bezig zijn.	Aanleveren kopij dorpskrant	Directeur en ICT-er	Elke maand	

Leerlingenzorg 2019/ 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Wie is verantwoordelijk?	Wanneer moet het af	Evaluatie/borging.
Trendanalyses	Opbrengsten monitoren en waar nodig verbeteren en het kunnen afstemmen van het aanbod.	Inzicht houden op leerresultaten. Op tijd kunnen ingrijpen waar nodig blijkt. Trendanalyses worden structureel gemaakt door IB-er.	Directeur/Ib-er	Februari en juni 2020 op de onderwijskundige teamvergadering en in maart en juli 2020 op de bestuursvergadering.	
Hoogbegaafdheid	Structuur brengen in het extra werk voor (meer) begaafde leerlingen en een goede manier vinden om deze leerlingen te monitoren. Vanuit het VCSO willen wij voor de vijf scholen een hoogbegaafdheid coördinator aanstellen die dit voor ons gaat onderzoeken en ons gaat adviseren. Vanuit de visitatie aan onze school in maart '19, is dit ook als aanbeveling gekomen.	(Meer) Begaafde leerlingen uitdagen op het niveau dat bij hen past. Een instrument vinden om (meer) begaafde kinderen goed in kaart te brengen.	Coördinator (meer) begaafdheid /IB'er	November 2019	

Personeel- en organisatie 2019/ 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Actie	Wie is verantwoordelijk?	Wanneer moet het af	Evaluatie/borging
Bijhouden van POP	Verdere persoonlijke Professionalisering van het team.	Ambities waarmaken	Ontwikkelpunten/wensen van de leerkracht bespreken met de directeur evt. actie ondernemen voor scholing	Directeur /leerkracht.	Maart/april 2020	
Individuele nascholing/teamscholing	Wensen vanuit het team en leerkracht bespreken om deskundigheid verrijken/stimuleren	Professionaliteit verhogen	Scholingsbehoeften aangeven in gesprek met directeur	Directeur/leerkracht	Maart 2020	
Teamscholing	Vanuit de Quikscan, de visitate aan onze school en uit het team is een actiepunt gekomen om kindgesprekken beter te structureren en voor de leerlingen een portfolio te maken. A.h.v. deze portfolio in gesprek komen met leerlingen om ze meer eigenaar van hun eigen leerproces te maken.	Kindgesprekken beter structureren, een persoonlijk dossier (portfolio) voor kinderen ontwikkelen waarin ze kunnen laten zien wat ze kunnen en wat ze beter willen ontwikkelen.	In september/ oktober 2019 enkele scholen bezoeken die werken met een portfolio voor kinderen. Vanuit deze bezoeken en onderzoek naar wat wij willen op CBS Betrouwen, kijken of er een aanvullende teamcursus moet worden aangeboden.	Werkgroep	April 2020	
Professionele dialoog	Het afgelopen schooljaar hebben wij een dialoog over onze visie en missie gehouden. Dit werd als zeer waardevol	Samen professionalisering versterken door met elkaar in gesprek te gaan. Tijdens dialoog	Voorafgaand aan de teamoverleggen één of twee leerkrachten (coördinatoren) het overleg laten voorbereiden.	Directeur/ IB'er/ team	Extra Onderwijskundige teamvergaderingen van 25 september 2019 en 15 januari 2020	



	<p>bevonden. Uit de Quickscan van de Kwaliteitskaarten kwam de vraag om twee extra onderwijskundige teamvergaderingen in te plannen en deze helemaal te reserveren voor de professionele dialoog. Uit de visitatie door de schooldirecteuren kwamen enkele onderwerpen naar voren, verder is de inbreng van de leerkrachten t.a.v. de onderwerpen zeer belangrijk.</p>	<p>Bijdragen in professionele ontwikkeling leerkrachten door met elkaar in gesprek te gaan. Kijken waar verbeter-/veranderpunten zijn voor onze school of teamleden individueel.</p>	<p>Gespreksonderwerp kiezen met het hele team op een zakelijke teamvergadering.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Informatie –en Communicatietechnologie 2019/ 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Wie is verantwoordelijk?	Wanneer moet het af	Evaluatie/borging
ICT-beleidsplan borgen	Het beleidsplan is geschreven in maart 2019. De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan erg snel, vandaar dat wij hebben besloten om het ICT plan elk jaar te evalueren en daar nodig aan te passen..	Duidelijk in beeld hebben welke hard- en software op onze school wordt gebruikt en voor welke doeleinden dit wordt gebruikt.	ICT-er	Mei 2020	

Huisvesting, inrichting en financiën 2019/ 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Wie is verantwoordelijk?	Actie	Wanneer moet het af	Evaluatie/borging
Samenwerkingsschool in Bakkeveen	Naar verwachting kan er een nieuw schoolgebouw staan in 2023. Onze vereniging heeft een aanvraag ingediend bij de gemeente Opsterland. Op de ledenvergadering van maart 2019 is unaniem voorgesteld om over te gaan tot een verkenning of er één samenwerkingsschool in Bakkeveen kan komen.	Verkennen of er één samenwerkingsschool kan komen in Bakkeveen.	Bestuur	Overlegmomenten plannen met het bestuur van De Oanrin		
Financiën		Door in overleg met de penningmeester van het AB en administratiekantoor OBM de meerjarenbegroting op te stellen en vastleggen momenten van planning/control, goed overzicht en inzicht houden over de financiën en risico's.	Directeur/ Penningmeester AB Onderwijsbureau Meppel Bestuursdirecteur VCSSO		November 2019 en mei/juni 2020	

Overige onderwerpen 2019/ 2020

Onderwerp	Reden	Doel	Wie is verantwoordelijk?	Actie	Wanneer moet het af	Evaluatie/Borging
Organiseren intervisies VCSO-scholen	1x per jaar is er een intervisie middag	Laten informeren over een gekozen onderwerp. Informatie uitwisselen tussen de leerkrachten van de 5 VCSO-scholen en van elkaar leren.	Bestuursdirecteur Directies VCSO	Programma doorgeven aan teamleden	November 2019	
Cultuurplan	Het cultuurplan is in maart 2019 herschreven en opnieuw vastgesteld	Het borgen van het cultuurplan 2019 - 2023 En aanpassen wanneer en tussentijdse veranderingen zijn. (updaten)	De ICC-er en directeur.		Mei 2020	Evalueren in het team, nieuwe afspraken en evt. Veranderingen vastleggen